



Windows Live メール 設定ガイド

Ver.1

目次

第 1 章	はじめに	3
第 2 章	アカウント設定方法	3
第 3 章	メールを受信する	9
第 4 章	メールを送信する	10
第 5 章	メールが送信できない	12

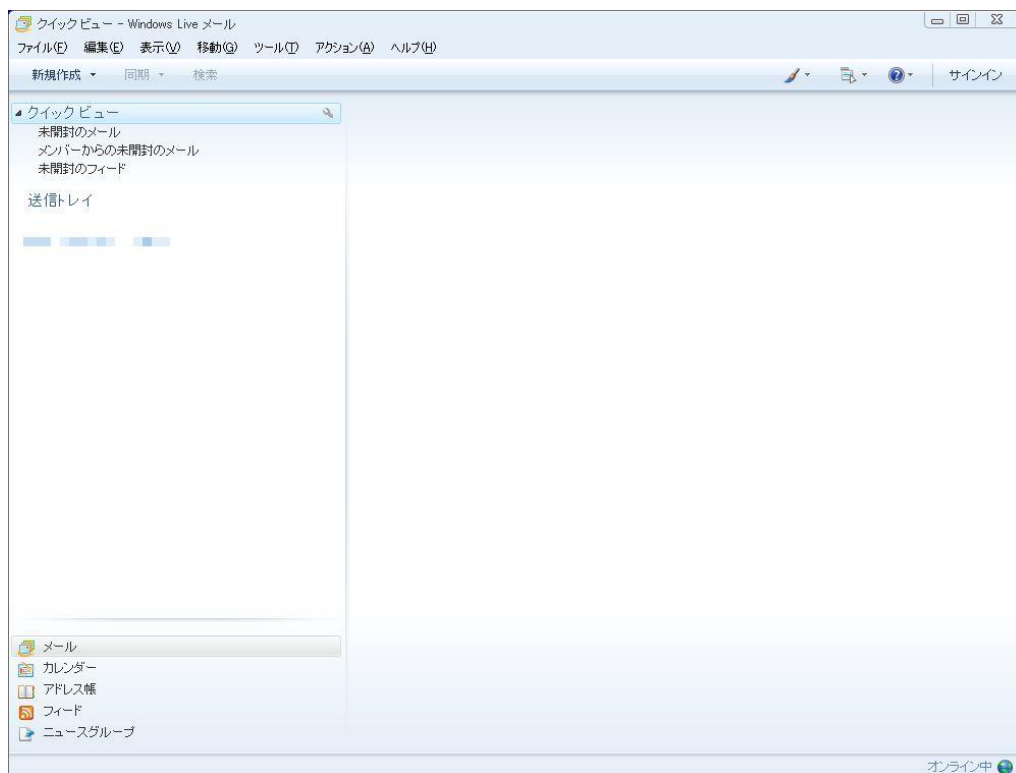
第 1 章 はじめに

このガイドでは Microsoft の「Windows Live メール 2009」の設定方法をご案内いたします。

第 2 章 アカウント設定方法

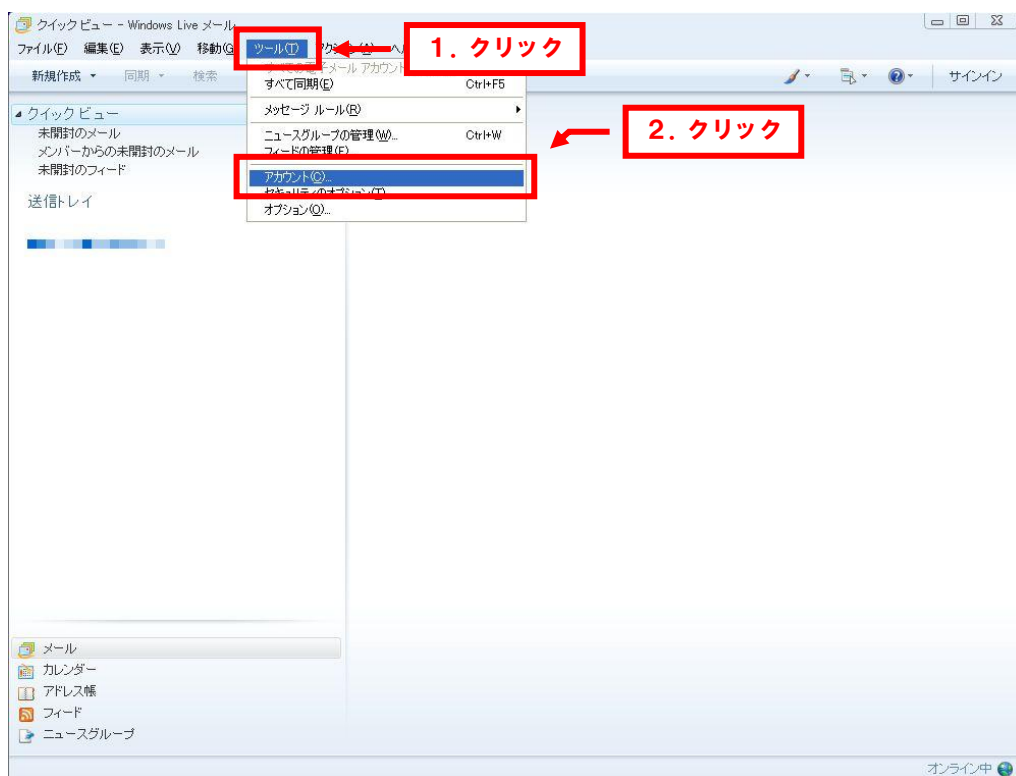
1.

「Windows Live メール」を起動します。



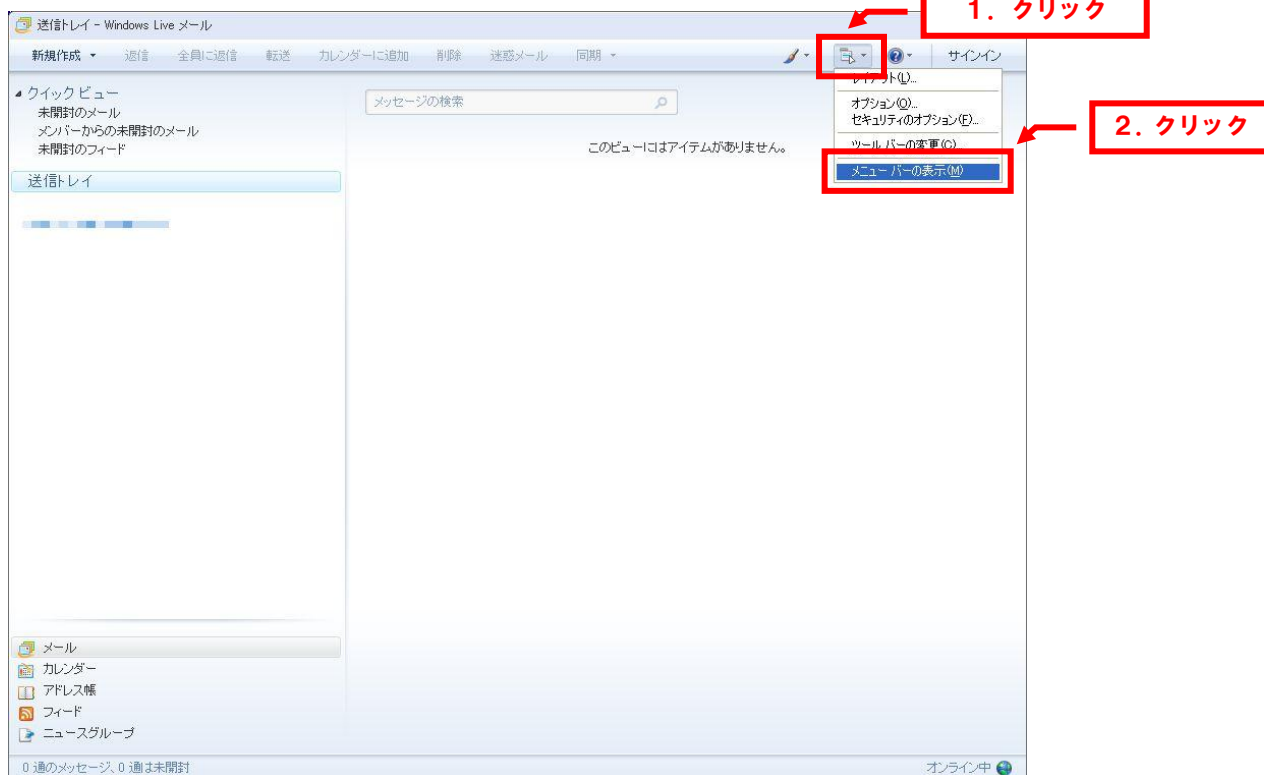
2.

「ツール」の「アカウント」をクリックします。



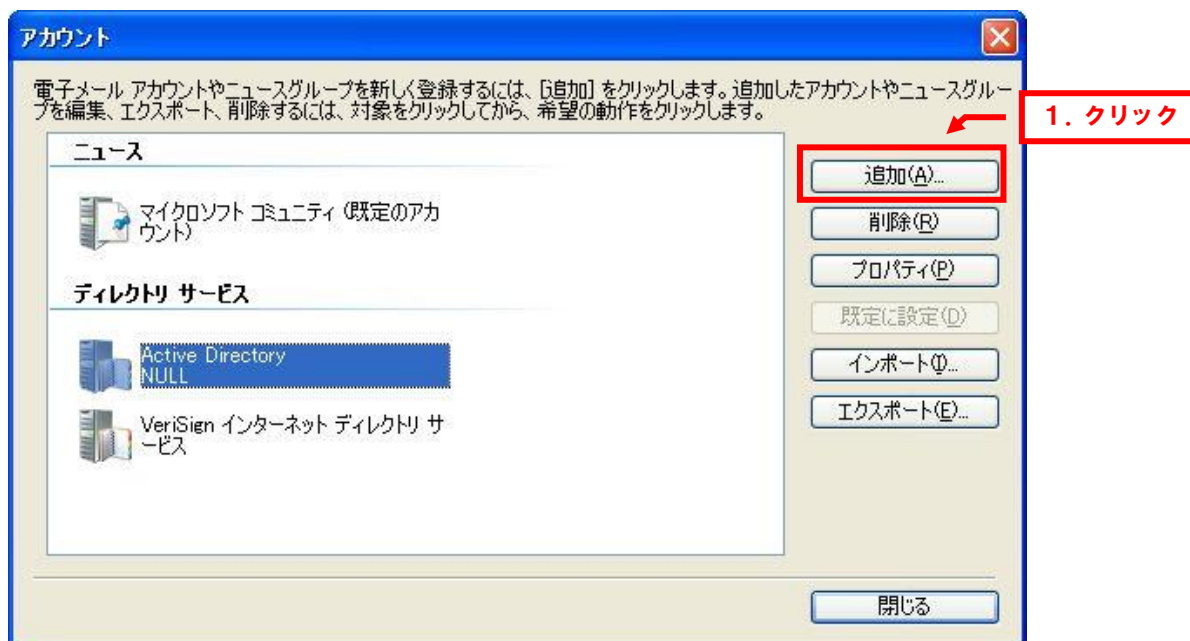
【ツールが表示されない場合】

「ツール」が表示されない場合は「メニュー」の「メニューバーの表示」をクリックします。



3.

アカウントが表示されましたら「追加」をクリックします。



4.

「電子メールアカウント」を選択後、「次へ」をクリックします。

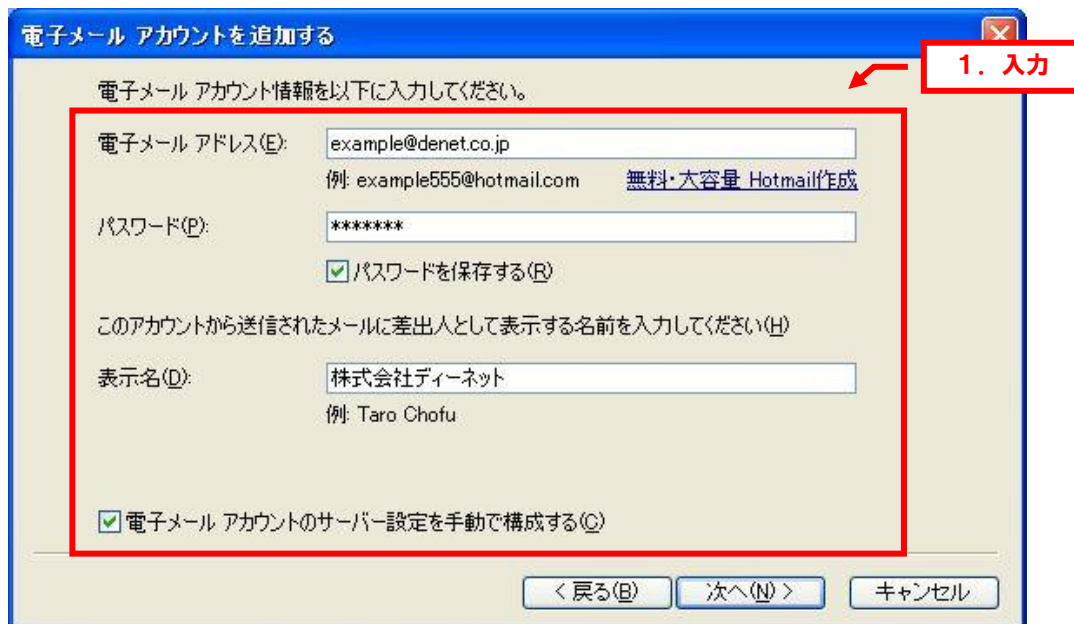


5.

下記情報を入力します。

※ここでは「example@denet.co.jp」を例にしています。

- ・電子メールアドレス: 設定されるメールアドレスを入力します
- ・パスワード: アドレス作成時に設定したパスワードを入力します
- ・パスワードを保存する: チェックを入れます
- ・表示名: 差出人のお名前を入力します
- ・電子メールアカウントのサーバー設定を手動で構成する: チェックを入れます



電子メール アカウントを追加する

電子メール アカウント情報を以下に入力してください。

電子メール アドレス(E): example@denet.co.jp
例: example555@hotmail.com [無料・大容量 Hotmail作成](#)

パスワード(P): *****
☒ パスワードを保存する(R)

このアカウントから送信されたメールに差出人として表示する名前を入力してください(H)

表示名(Q): 株式会社ディーネット
例: Taro Chofu

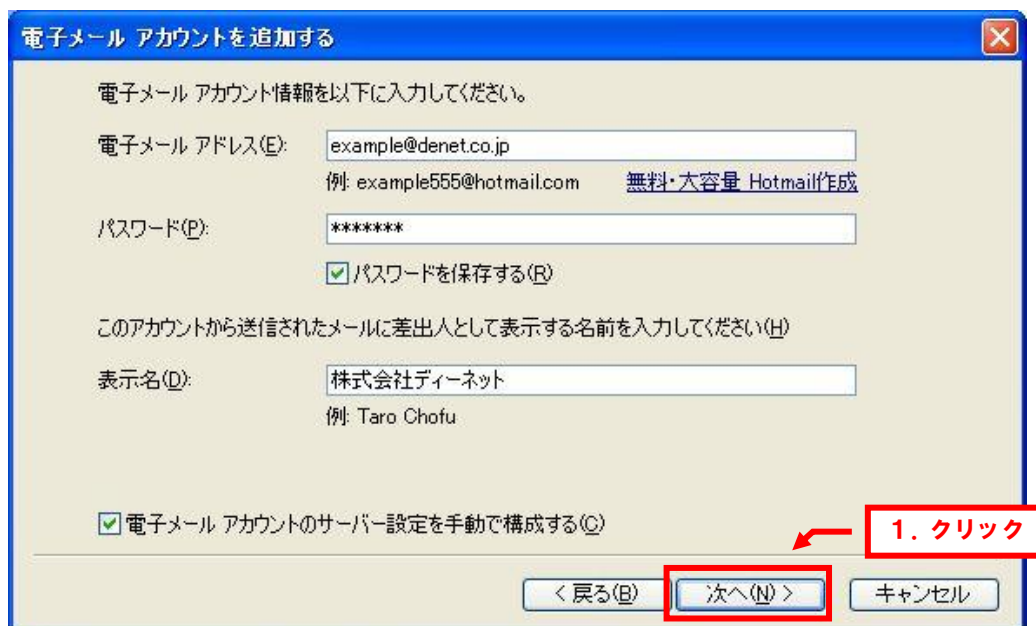
☒ 電子メール アカウントのサーバー設定を手動で構成する(Q)

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

1. 入力

6.

入力完了後、「次へ」をクリックします。



電子メール アカウントを追加する

電子メール アカウント情報を以下に入力してください。

電子メール アドレス(E): example@denet.co.jp
例: example555@hotmail.com [無料・大容量 Hotmail作成](#)

パスワード(P): *****
☒ パスワードを保存する(R)

このアカウントから送信されたメールに差出人として表示する名前を入力してください(H)

表示名(Q): 株式会社ディーネット
例: Taro Chofu

☒ 電子メール アカウントのサーバー設定を手動で構成する(Q)

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

1. クリック

7.

下記情報を入力します。

【受信サーバー情報】

- ・受信メールサーバーの種類:「POP3」を選択します
- ・受信サーバー: mail.お客様のドメイン名
- ・このサーバーはセキュリティで保護された接続(SSL)が必要: チェックは入れません
- ・ログインに使用する認証:「クリアテキスト認証」を選択します
- ・ログイン ID: メールアドレスを入力します

【送信サーバー情報】

- ・送信サーバー: mail.お客様のドメイン名
- ・このサーバーはセキュリティで保護された接続(SSL)が必要: チェックは入れません
- ・送信サーバーは認証が必要: チェックを入れます



電子メール アカウントを追加する

電子メール サーバーの情報について

受信サーバー情報

受信メール サーバーの種類(M) POP3

受信サーバー(Q) mail.denet.co.jp ポート(P) 110

☐ このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要(L)

ログインに使用する認証(U) クリア テキスト認証

ログイン ID (電子メール アドレスと異なる場合)(L) example@denet.co.jp

送信サーバー情報

送信サーバー(Q) mail.denet.co.jp ポート(R) 25

☐ このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要(Q)


☐ 送信サーバーは認証が必要(U)

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

1. 入力

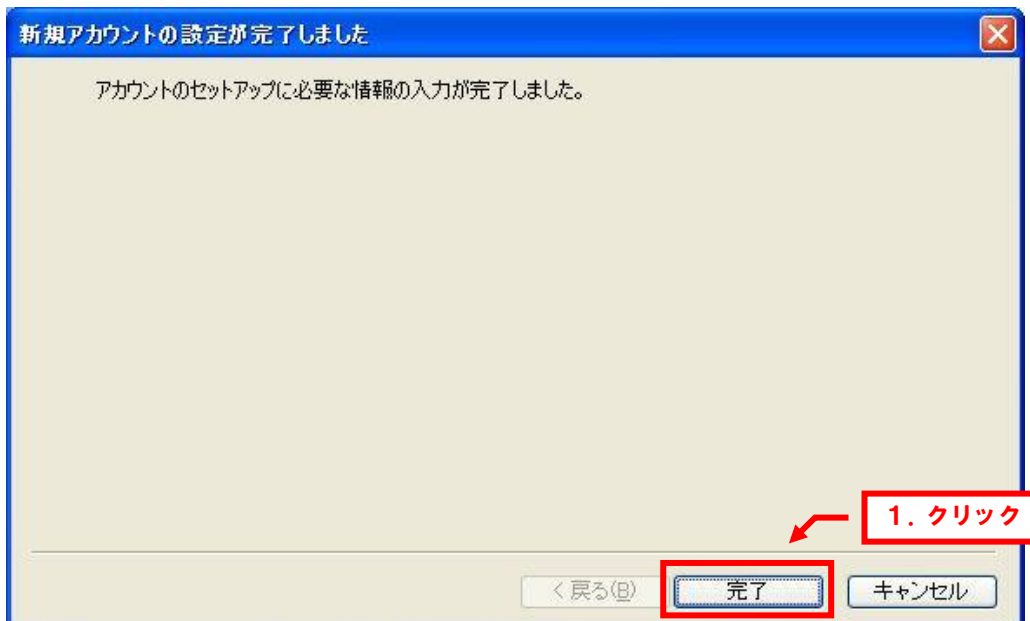
8.

「次へ」をクリックします。



9.

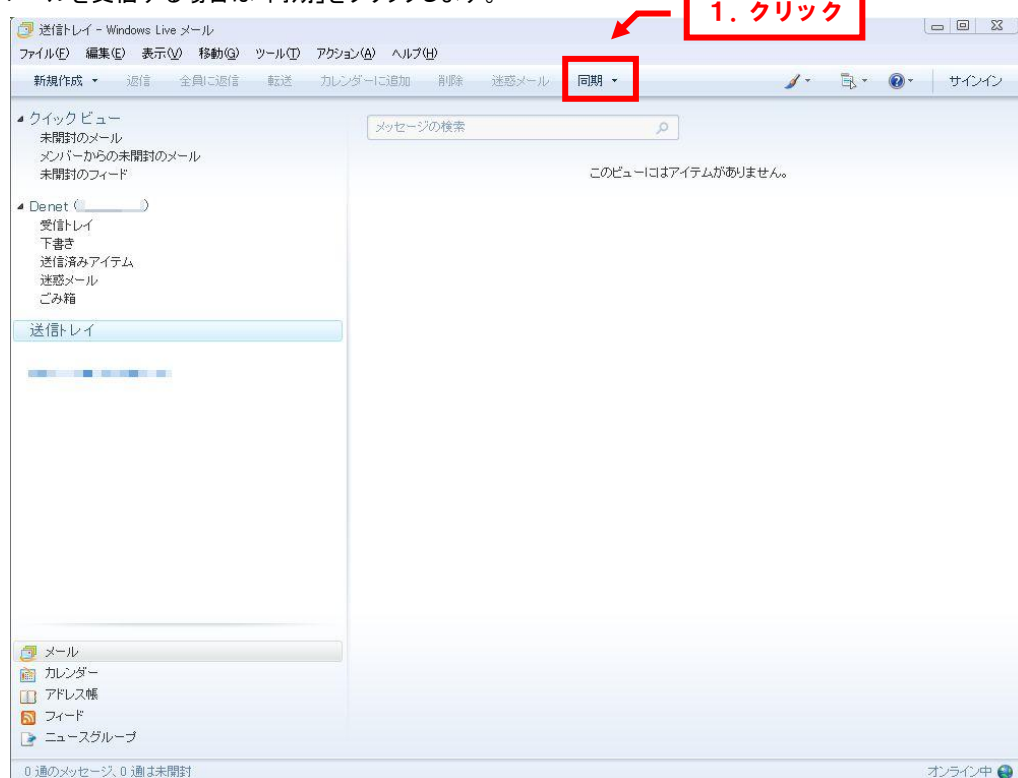
セットアップ完了後、「完了」をクリックします。



第3章 メールを受信する

1.

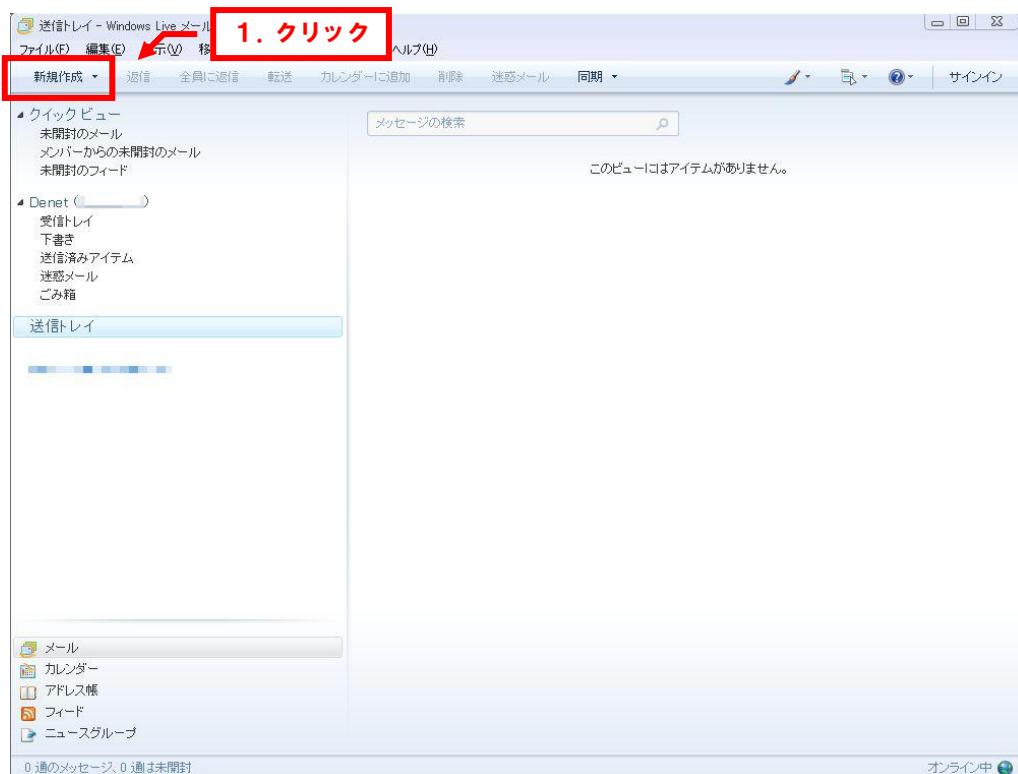
メールを受信する場合は「同期」をクリックします。



第 4 章 メールを送信する

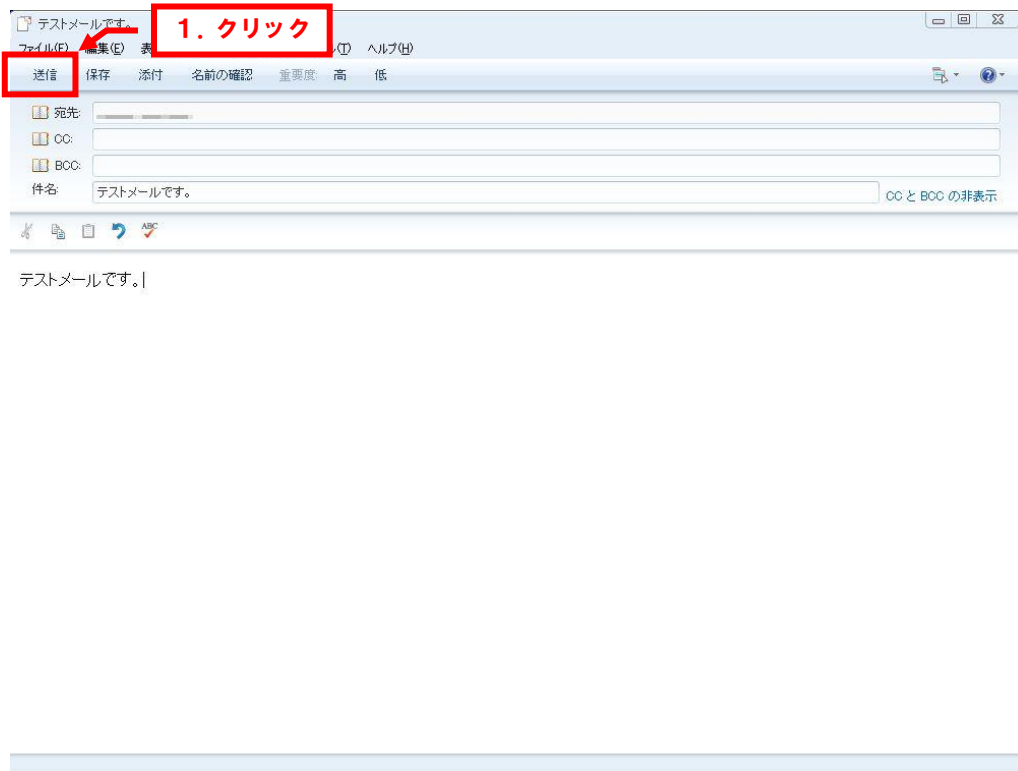
1.

「新規作成」をクリックします。



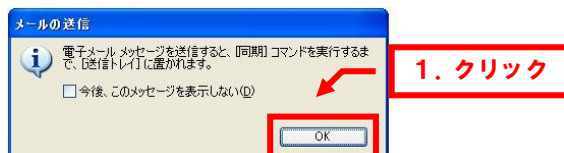
2.

メールを作成後、「送信」をクリックします。



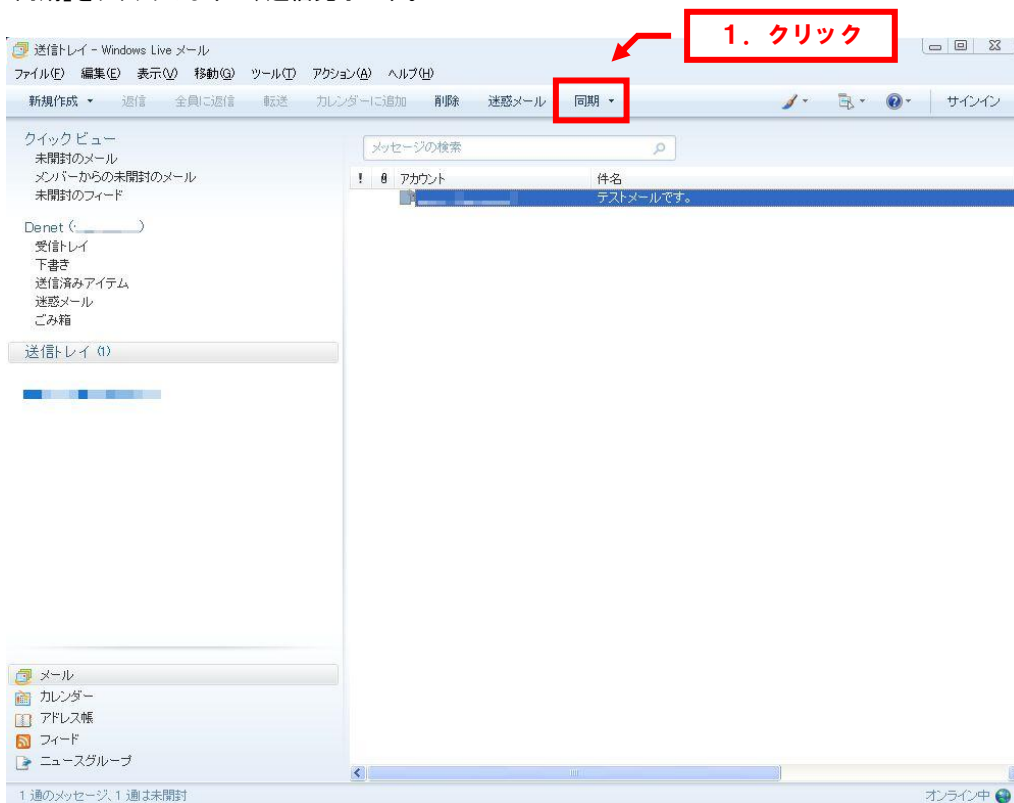
3.

「メールの送信」メッセージが表示されましたら、「OK」をクリックします。



4.

「同期」をクリックしますと、送信完了です。

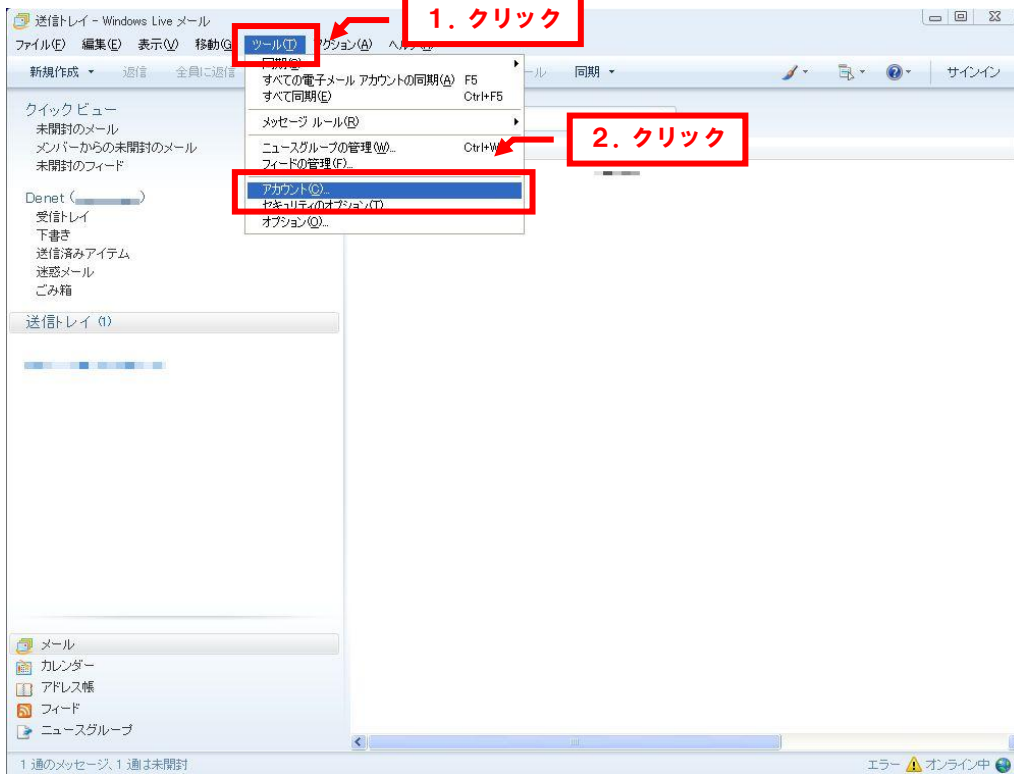


第5章 メールが送信できない

ご契約のプロバイダーが迷惑メール対策で「Outbound Port 25 Blocking」を導入されていますと、メールの送信ができない場合があります。送信でエラーが表示されましたら、下記の通り、送信のポート番号をご変更ください。

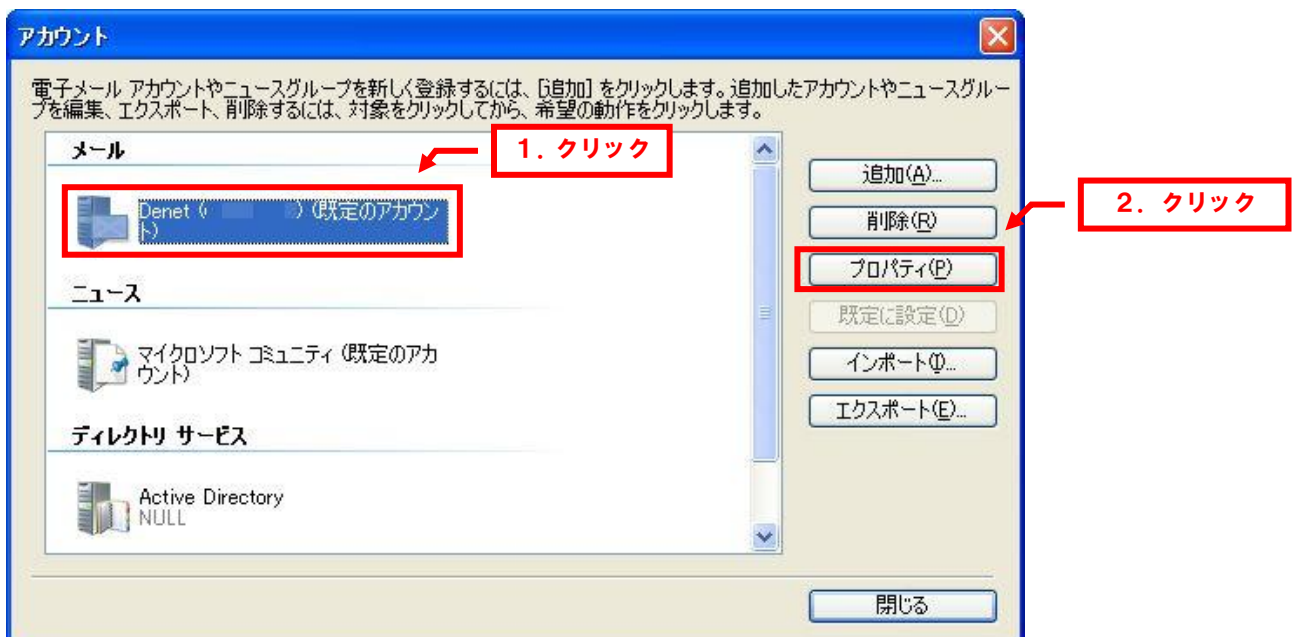
1.

「ツール」の「アカウント」をクリックします。



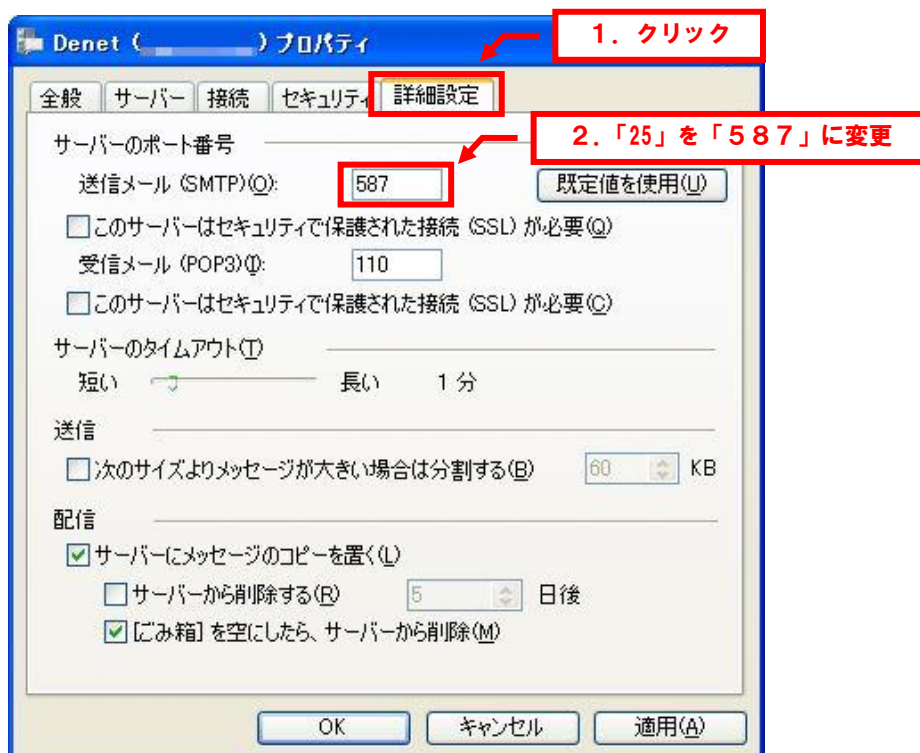
2.

「メール」で該当のアカウントを選択後、「プロパティ」をクリックします。



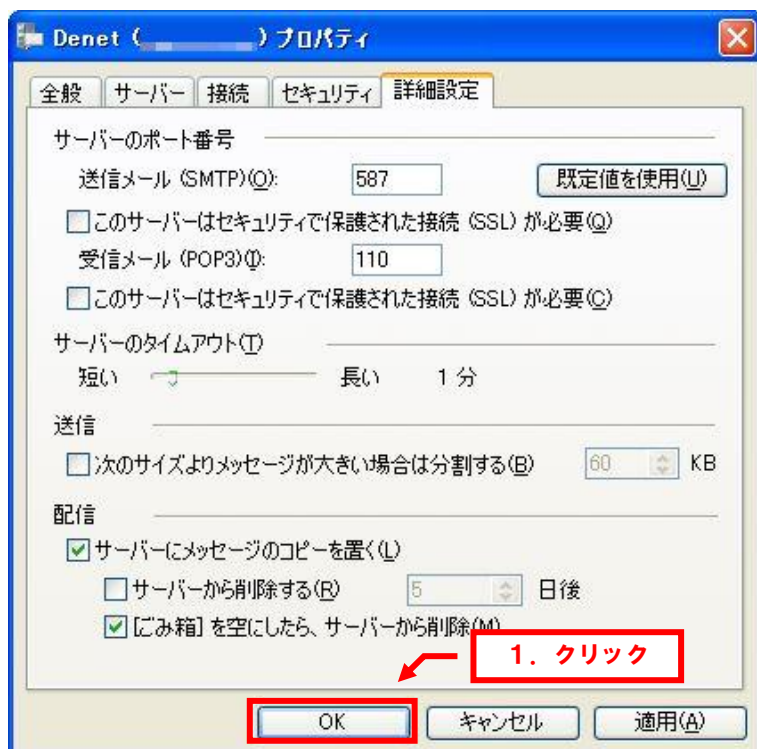
3.

「詳細設定」で「送信メール」のポート番号を「25」から「587」に変更します。



4.

「OK」をクリックします。



以上で設定は完了ですので、「同期」をクリックし、メールの送信をお試しください。

ご注意

- 本書の内容の一部または全部の無断転載を禁じます。
- 本書の内容は予告無く変更することがあります。
- 本書内で使用している画面キャプチャーはお客様の環境によって異なる場合があります。
- 「extremeserv.」のロゴおよび名称は株式会社ディーネットの商標です。
- その他の商品名、会社名は各社の商標または登録商標です。

2010 年 11 月 第 1 版発行 編集著作 株式会社ディーネット

【お問い合わせ先】

株式会社ディーネット

〒541-0041 大阪府大阪市中央区北浜 2-6-11 北浜エクセルビル 5F

フリーダイヤル: 0120-3889-80 (受付時間: 平日 9:00~18:00) ※土日祝除く

FAX: 0120-3889-40

URL: <http://extremeserv.net/>

e-mail: info@denet.co.jp