



Microsoft Office Outlook 2007 メール設定ガイド

Ver.1

目次

第 1 章	はじめに	3
第 2 章	アカウント設定方法	3

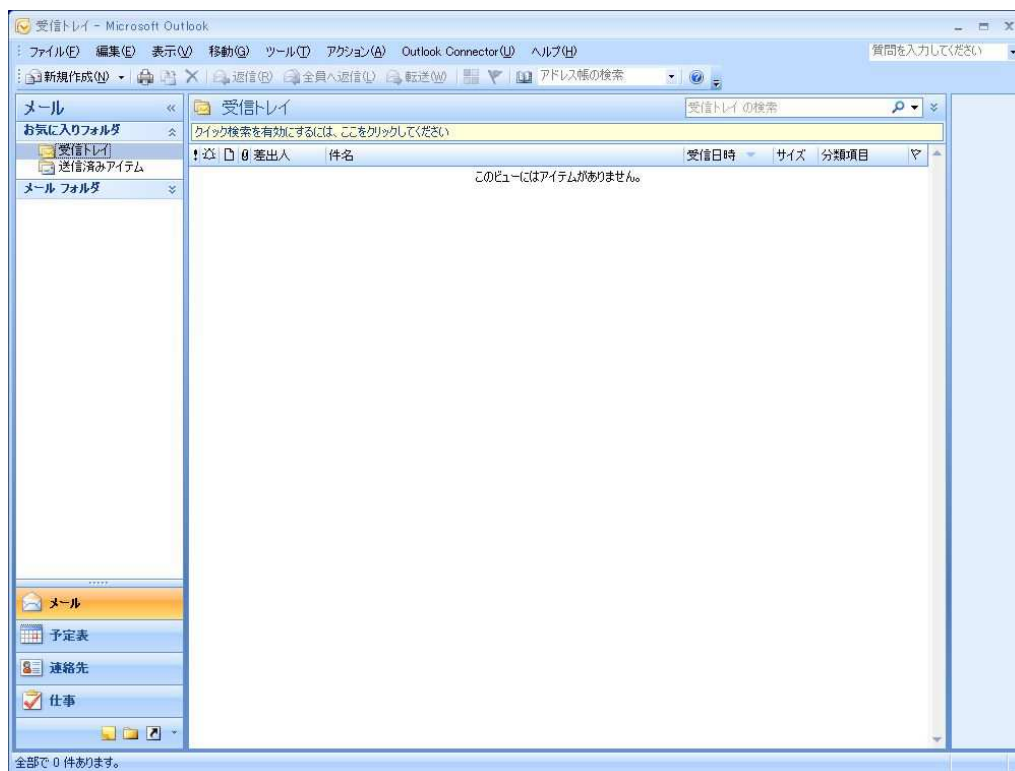
第1章 はじめに

このガイドでは Microsoft Office 「Outlook 2007」の設定方法をご案内いたします。

第2章 アカウント設定方法

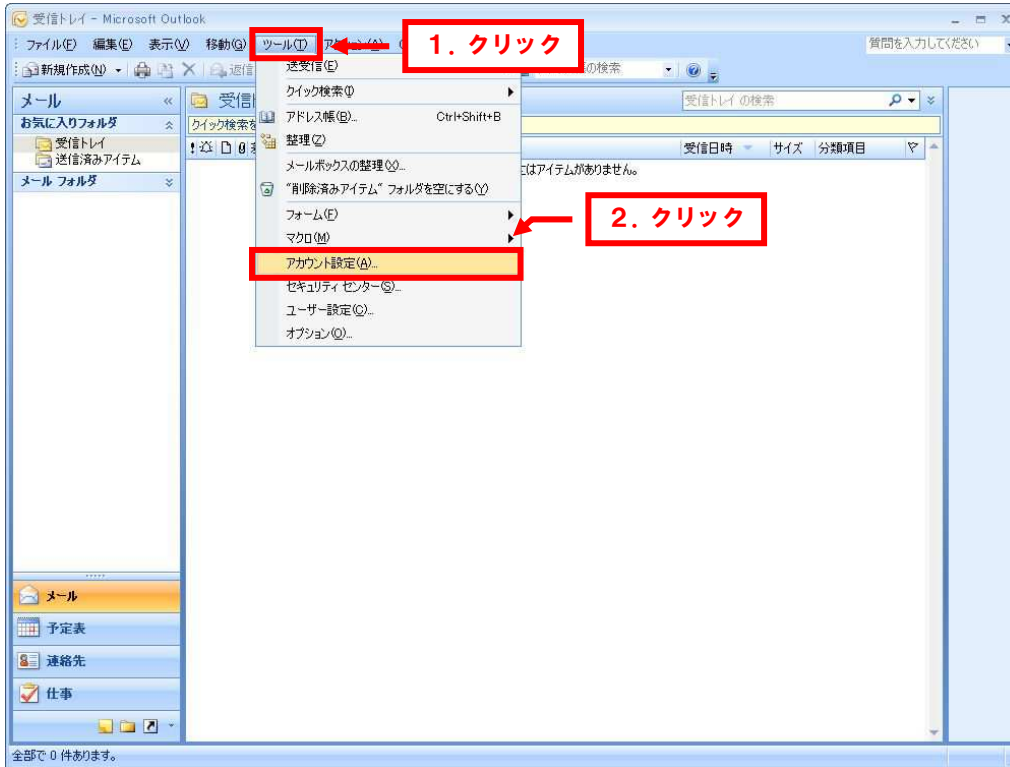
1.

「Outlook 2007」を起動します。



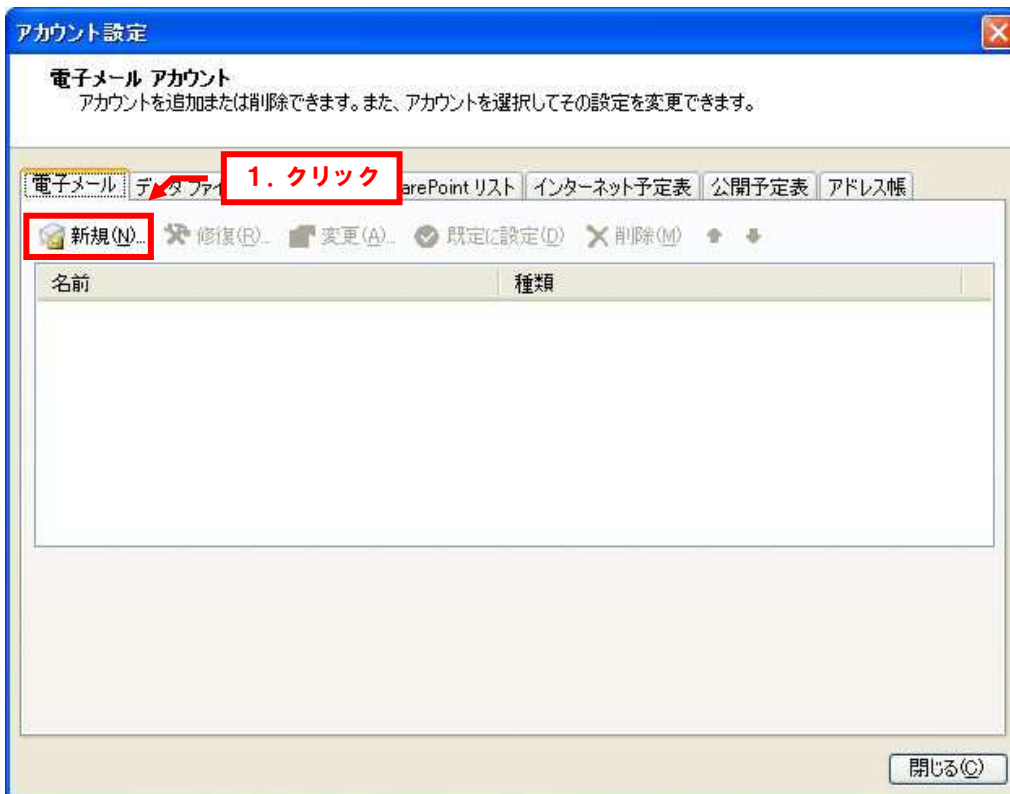
2.

「ツール」の「アカウント設定」をクリックします。



3.

アカウント設定が表示されましたら、「電子メール」タブの「新規」をクリックします。



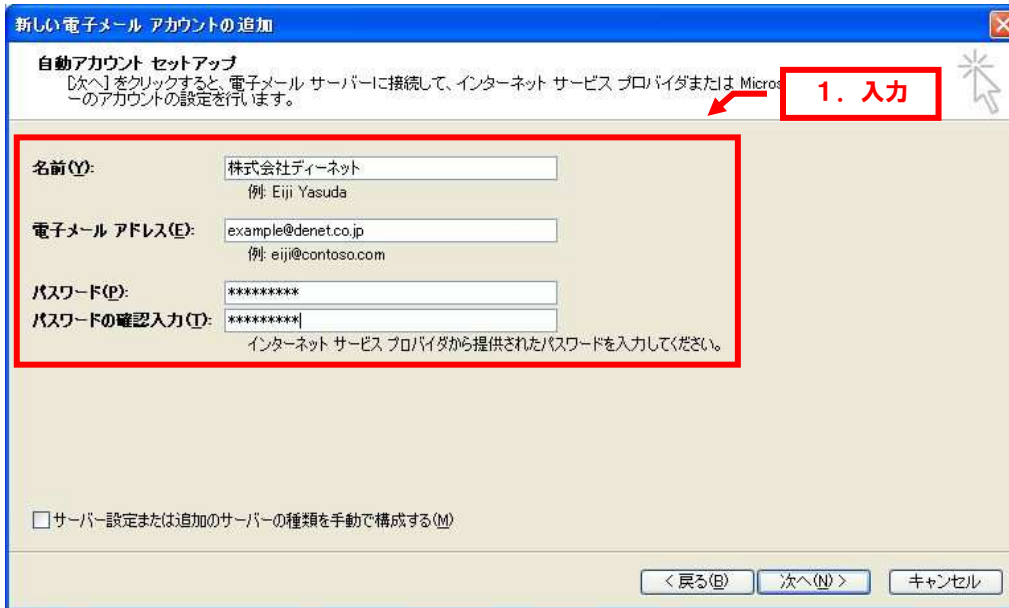
4

4.

「自動アカウント セットアップ」が表示されましたら、下記情報を入力します。

※ここでは「example@denet.co.jp」を例にしています。

- ・名前: 差出人のお名前を入力します
- ・電子メールアドレス: 設定されるメールアドレスを入力します
- ・パスワード: アドレス作成時に設定したパスワードを入力します
- ・パスワードの確認入力: パスワードを再度入力します



新しい電子メール アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
[次へ]をクリックすると、電子メール サーバーに接続して、インターネット サービス プロバイダまたは Microsoft のアカウントの設定を行います。

1. 入力

名前(Y): 株式会社ディーネット
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E): example@denet.co.jp
例: eiji@contoso.com

パスワード(P): *****

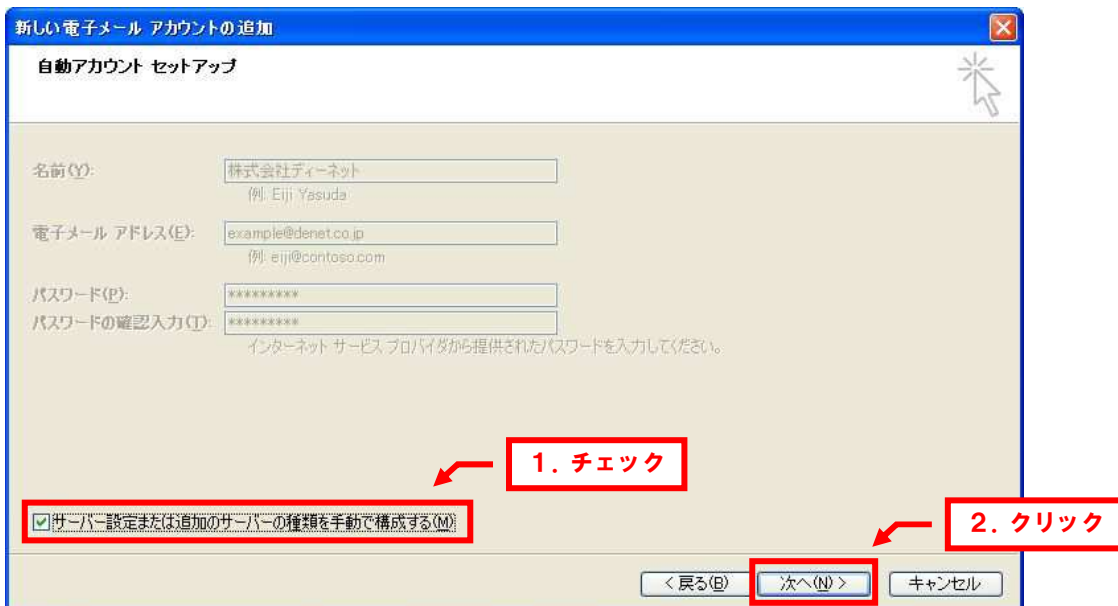
パスワードの確認入力(C): *****
インターネット サービス プロバイダから提供されたパスワードを入力してください。

サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する(M)

<戻る(B) 次へ(N)> キャンセル

5.

「サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する」にチェックを入れて、「次へ」をクリックします。



新しい電子メール アカウントの追加

自動アカウント セットアップ

名前(Y): 株式会社ディーネット
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E): example@denet.co.jp
例: eiji@contoso.com

パスワード(P): *****

パスワードの確認入力(C): *****
インターネット サービス プロバイダから提供されたパスワードを入力してください。

1. チェック

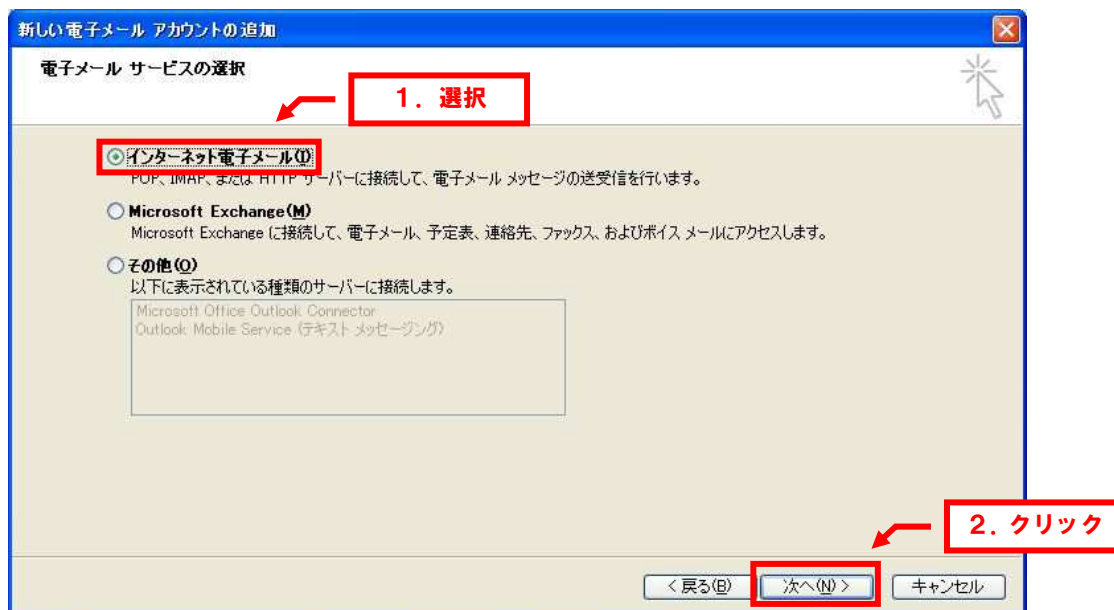
サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する(M)

2. クリック

<戻る(B) 次へ(N)> キャンセル

6.

「電子メール サービスの選択」が表示されましたら、「インターネット電子メール」を選択後、「次へ」をクリックします。



7.

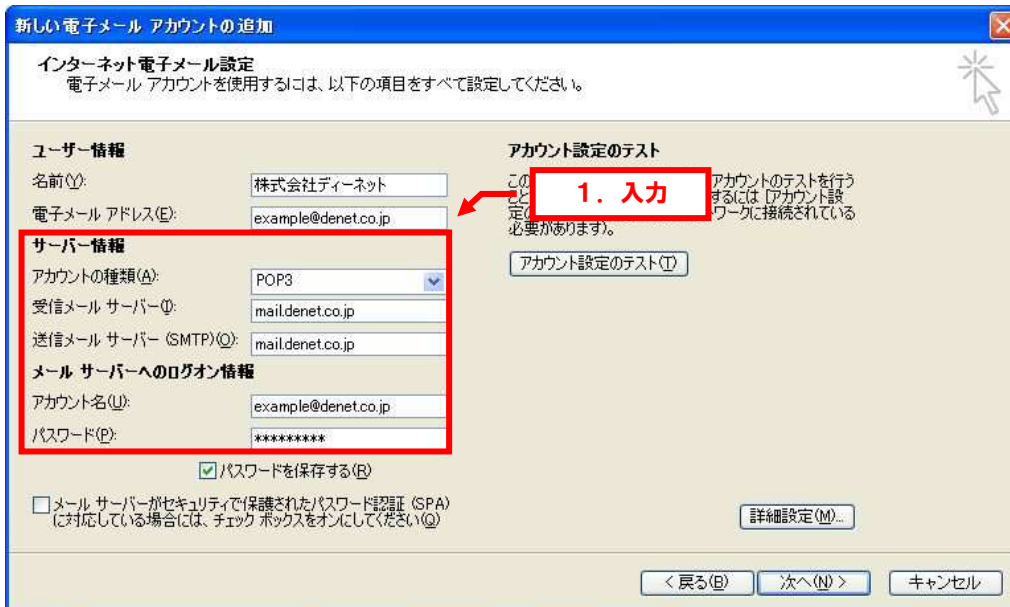
「インターネット電子メール設定」が表示されましたら、下記情報を入力します。

【サーバー情報】

- ・アカウントの種類:「POP3」を選択します
- ・受信メールサーバー: mail.お客様のドメイン名
- ・送信メールサーバー: mail.お客様のドメイン名

【メールサーバーへのログオン情報】

- ・アカウント名: メールアドレス
- ・パスワード: アドレス作成時に設定したパスワードを入力



新しい電子メール アカウントの追加

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報
名前(N): 株式会社ディーネット
電子メール アドレス(E): example@denet.co.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(O): mail.denet.co.jp
送信メール サーバー (SMTP)(O): mail.denet.co.jp

メール サーバーへのログオン情報
アカウント名(U): example@denet.co.jp
パスワード(P): *****

パスワードを保存する(B)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(O)

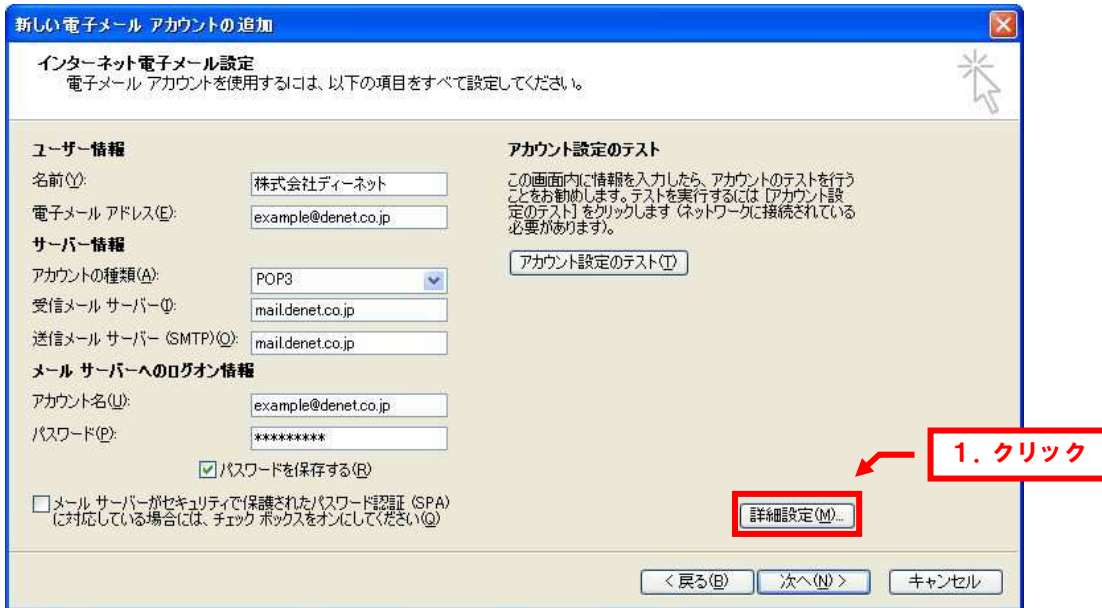
アカウント設定のテスト
このアカウントのテストを行うには、アカウント設定がネットワークに接続されている必要があります。
アカウント設定のテスト(T)

詳細設定(M)...

<戻る(B) 次へ(N)> キャンセル

8.

「詳細設定」をクリックします。



新しい電子メール アカウントの追加

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用する場合は、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報
名前(N): 株式会社ディーネット
電子メール アドレス(E): example@denet.co.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(O): mail.denet.co.jp
送信メール サーバー (SMTP)(O): mail.denet.co.jp

メール サーバーへのログオン情報
アカウント名(U): example@denet.co.jp
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(B)

アカウント設定のテスト
この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには「アカウント設定のテスト」をクリックします（ネットワークに接続されている必要があります）。
アカウント設定のテスト(T)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(O)

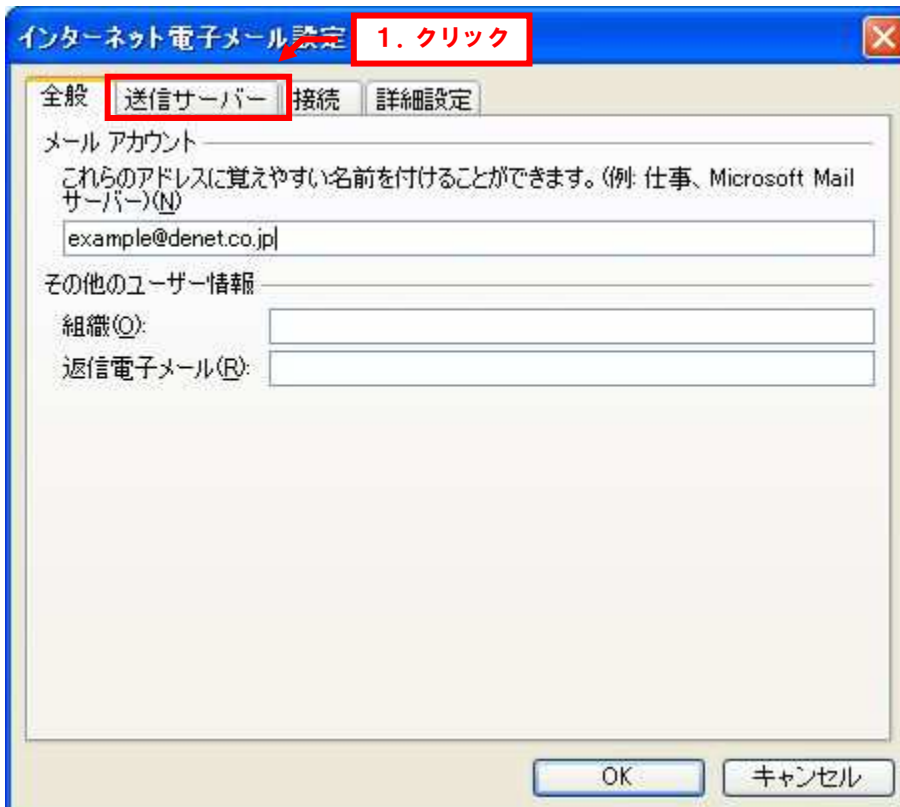
1. クリック

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

9.

「インターネット電子メール設定」が表示されましたら、「送信サーバー」をクリックします。



インターネット電子メール設定 1. クリック

全般 送信サーバー 接続 詳細設定

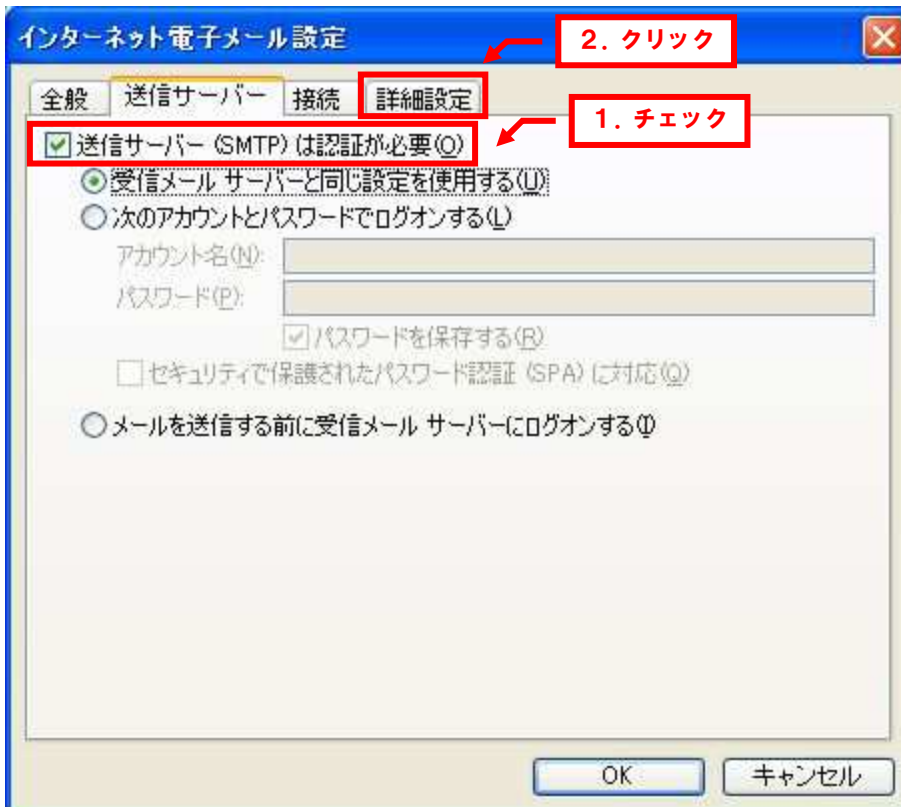
メール アカウント
これらのアドレスに覚えやすい名前を付けることができます。(例: 仕事、Microsoft Mail サーバー)(N)
example@denet.co.jp

その他のユーザー情報
組織(O):
返信電子メール(R):

OK キャンセル

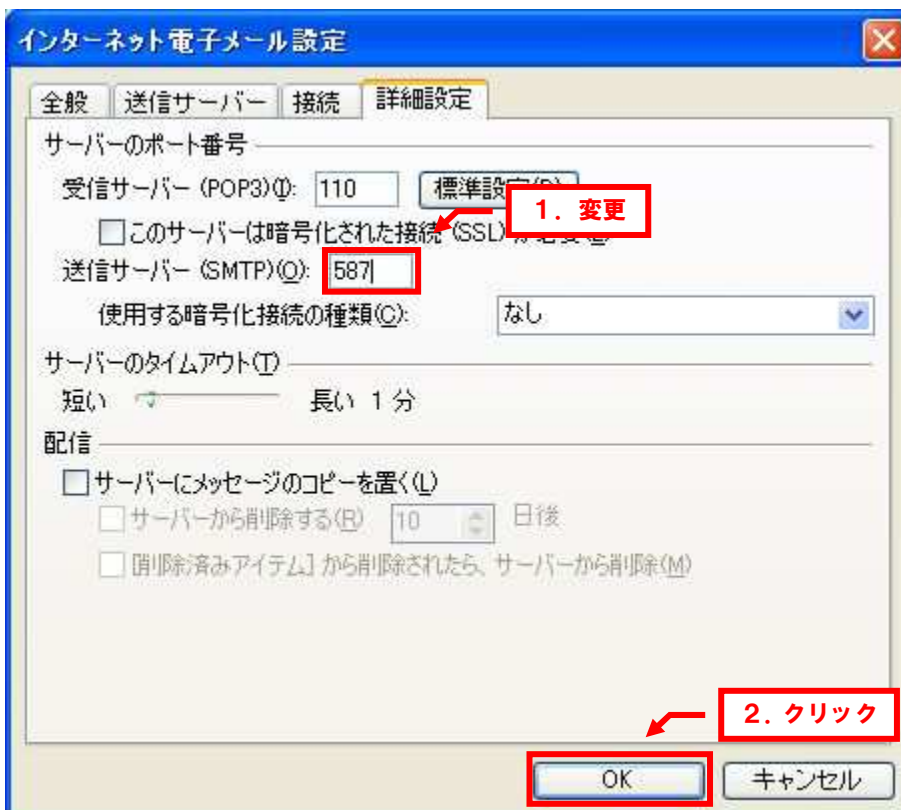
10.

「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェックを入れて、「詳細設定」をクリックします。



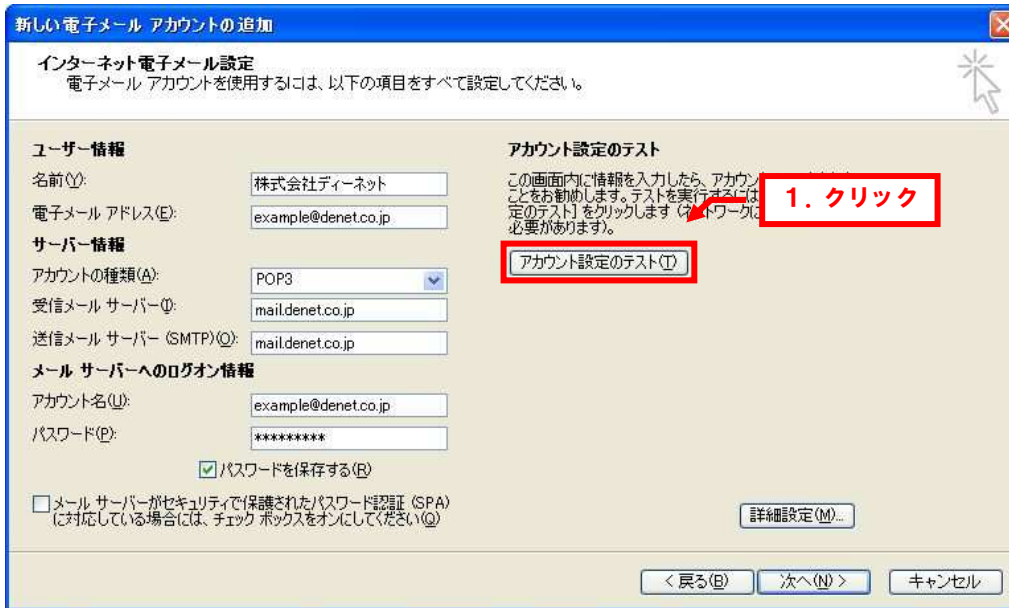
11.

「送信サーバー」のポート番号を「587」に変更後、「OK」をクリックします。



12.

「インターネット電子メール設定」に戻りましたら、「アカウント設定のテスト」をクリックします。

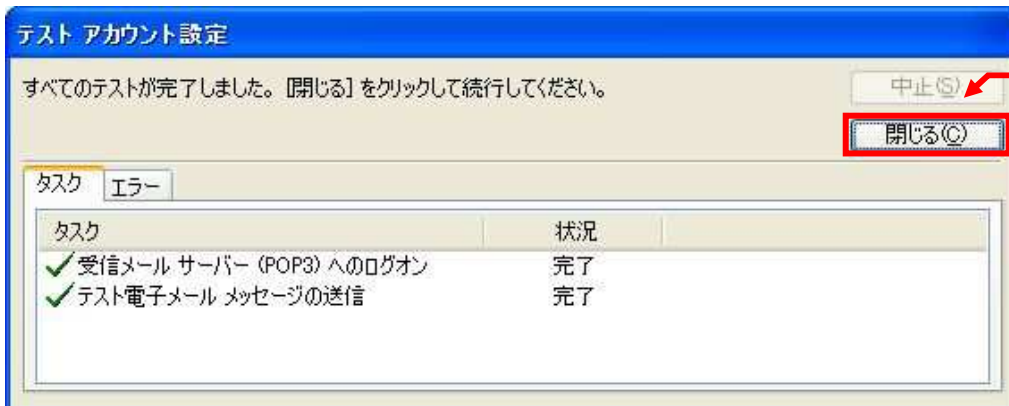


13.

アカウントのテストが完了しましたら、「閉じる」をクリックします。

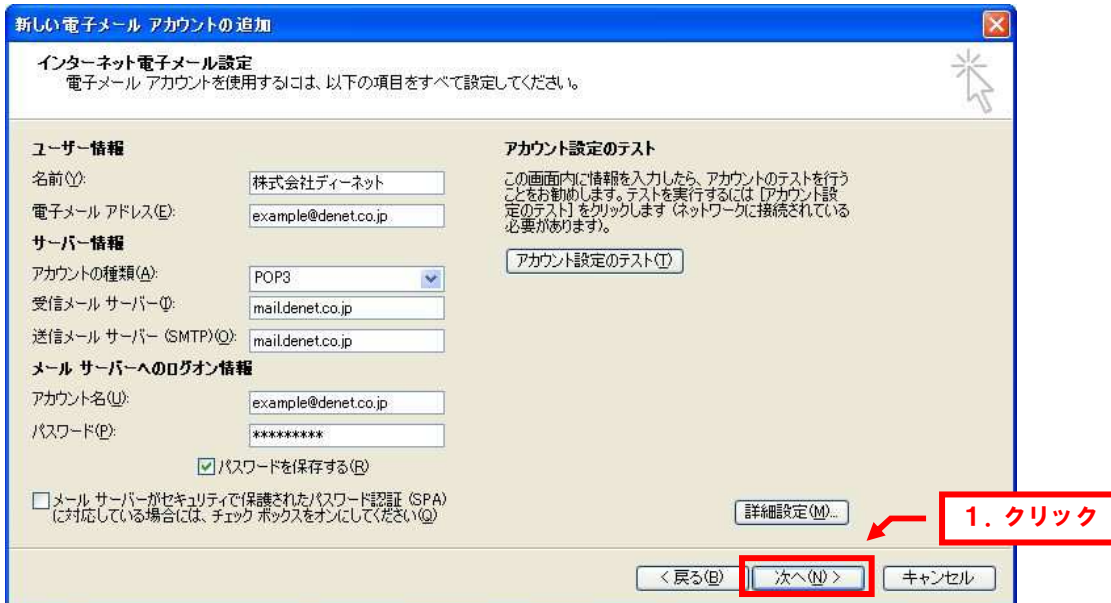
※このテストでエラーが表示されましたら、設定内容に誤りがある可能性があります。

再度、設定をご確認ください。



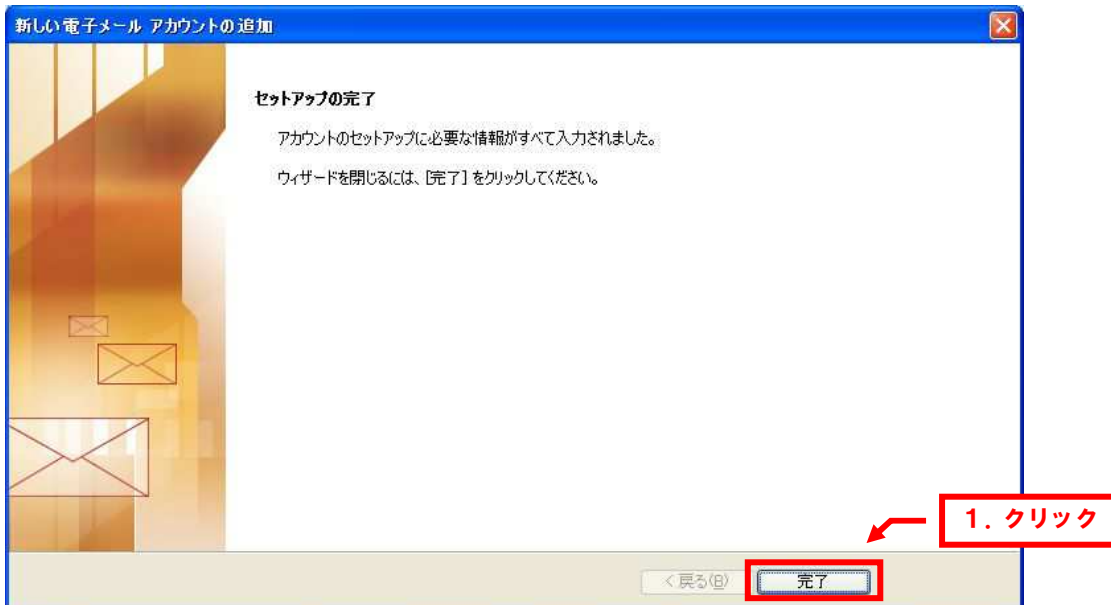
14.

「インターネット電子メール設定」に戻りましたら、「次へ」をクリックします。



15

「セットアップの完了」画面が表示されましたら、「完了」をクリックします。



以上で設定は完了ですので、メールの送受信をお試しください。

ご注意

- 本書の内容の一部または全部の無断転載を禁じます。
- 本書の内容は予告無く変更することがあります。
- 本書内で使用している画面キャプチャーはお客様の環境によって異なる場合があります。
- 「extremeserv.」のロゴおよび名称は株式会社ディーネットの商標です。
- その他の商品名、会社名は各社の商標または登録商標です。

2011年1月 第1版発行 編集著作 株式会社ディーネット

【お問い合わせ先】

株式会社ディーネット

〒541-0041 大阪府大阪市中央区北浜 2-6-11 北浜エクセルビル 5F

フリーダイヤル:0120-3889-80(受付時間:平日 9:00~18:00) ※土日祝除く

FAX:0120-3889-40

URL:<http://extremeserv.net/>

e-mail:info@denet.co.jp