

# extreme serv. Microsoft Office Outlook 2007 メール設定ガイド

Ver.1

copyright(c) Digital-Effect Network CO.,LTD. All rights reserved.



# 目次

第1章	はじめに	3
第2章	アカウント設定方法	3



## 第1章 はじめに

このガイドでは Microsoft Office「Outlook 2007」の設定方法をご案内いたします。

# 第2章 アカウント設定方法

1.

### 「Outlook 2007」を起動します。

😡 受信トレイ - Microsoft Ou	tlook					_ = ×
· ファイル(E) 編集(E) 表示(	☑ 移動(G) ツール(T)	アクション(A) Outlook Connector(山) ヘルプ(H)			質問を入力して	ください 🚽 🚽
· 🗃新規作成(W) 🔸 🌲 🖹	× 白。返信(B) 向全	員へ返信(1) 🕞 転送(10) 🔡 🍸 🛄 アドレス帳の検索	- 0 -			
» 11-1	📴 受信トレイ		受信トレイの想	食幣	≈ + ۹	
お気に入りフォルダ 🔬	クイック検索を有効にする	こは、ここをクリックしてください				
受信トレイ	! 凸 0 差出人	件名	受信日時	サイズ 分類項目	1 7 -	
メール フォルダ ※		このビューにはアイテムがありません。				
<u> </u> k						
予定表						
<b>8</b> 連絡先						
📝 仕事						
- 🛽 🖬					-	
全部で 0 件あります。	M					



「ツール」の「アカウント設定」をクリックします。

😡 受信トレイ - Microsoft Out	look							- = x
ファイル(E) 編集(E) 表示() : (3)新相作成(N) 、 (品) (2)		-ル(I) ア <u>ストン(A)</u> ( 送受信(E)	. クリック	7  の検索	- 0		質問を入力してく	だざい・
メール ペ お気に入りフォルダ ※	◎ 受信	クイック検索Φ アドレス帳( <u>B</u> )	Ctrl+Shift+B		受信トレイの物	常	ρ <b>.</b> ₹	
受信トレイ 通送信済みアイテム メールフォルダ ※	: <u>200</u> 3 <sup>20</sup>	整理(Z) メールボックスの整理(2)… "削除済みアイテム"フォルダを3	E(174	イテムがありません。	受信日時 🚽	サイズ 分類項目	8	
		フォーム(E) マクロ( <u>M</u> )	2	2.	クリック			
		アカウント設定(A) セキュリティセンター(S) ユーザー設定(C)						
	1.5	オプション(型)	1					
·····································								
<ul> <li>▲ 連絡先</li> <li>✓ 仕事</li> </ul>								
- 🖸 🖬 🖌							÷	
全部で0件あります。								

### 3.

アカウント設定が表示されましたら、「電子メール」タブの「新規」をクリックします。

規(M) У 修復(R) ■ 変更(A) ⊗ 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🔹 🔸 種類	◎ 既定に設定① > 種類	<b>(</b> 前16余( <u>M</u> ) 🕈 🖣	F
種類	種類		



「自動アカウント セットアップ」が表示されましたら、下記情報を入力します。

※ここでは「example@denet.co.jp」を例にしています。

- ・名前:差出人のお名前を入力します
- ・電子メールアドレス:設定されるメールアドレスを入力します
- ・パスワード:アドレス作成時に設定したパスワードを入力します
- ・パスワードの確認入力:パスワードを再度入力します

新しい電子メール アカウント	の追加	
自動アカウント セットアッ D次へ」をクリックすると 一のアカウントの設定る	パプ 、電子メール サーバーに接続して、インターネット サービス プロバイダまたは Micros 1. 入力 約分 はす。	×
名前(Y):	株式会社ディーネット 例 Eiji Yasuda	
電子メール アドレス(E):	example@denet.co.jp	
パスワード( <u>P</u> ):	199-e1/econosocom	
パスワードの確認入力(工):	************************************	
□ サーバー設定または追加の	)サーバーの種類を手動で構成する(M)	
	< 戻る(図) (次へ(M)>) (キャ	ンセル

5.

「サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する」にチェックを入れて、「次へ」をクリックします。

新しい電子メール アカウント	ko je tra	
自動アカウント セットアッ	yJ 大	
名前(Y):	【株式会社ディーネット (例 Eiji Yasuda	
電子メール アドレス(圧):	eiji@cantoso.com	
パスワード(2):	*****	
パスワードの確認入力(1):	- References	
	インターネット サービス プロハイタから提供されたスペリートを入力してたさい。	
☑卅−バー設定または追加の	のサーバーの種類を手動で構成する(例) 2.クリ	ノック
	< 戻る(B) 次へ(M) > キャンセル	



「電子メールサービスの選択」が表示されましたら、「インターネット電子メール」を選択後、「次へ」をクリックします。

新しい電子メール アカウントの追加	
電子メール サービスの選択	×
<ul> <li>● インターネット電子メール①</li> <li>POP、IMAP、または HTTP サーバーに接続して、電子メール メッセージの送受信を行います。</li> <li>● Microsoft Exchange(M)</li> </ul>	
Microsoft Exchange に接続して、電子メール、予定表、連絡先、ファックス、およびボイス メールにアクセスします。	
○その他(2) 以下に表示されている種類のサーバーに接続します。	
Microsoft Office Outlook Connector Outlook: Mobile Service (テキスト メッセージング)	
	2. クリック
(<戻る(B) 次へ(W)>	= ++ンセル



7.

- 「インターネット電子メール設定」が表示されましたら、下記情報を入力します。
  - 【サーバー情報】
  - ・アカウントの種類:「POP3」を選択します
  - ・受信メールサーバー:mail.お客様のドメイン名
  - ・送信メールサーバー:mail.お客様のドメイン名
  - 【メールサーバーへのログオン情報】
  - アカウント名:メールアドレス
  - ・パスワード:アドレス作成時に設定したパスワードを入力





8.

「詳細設定」をクリックします。

フーザー情報		アカウント設定のテスト	
名前(⊻):	株式会社ディーネット	この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行う	
電子メール アドレス( <u>E</u> ):	example@denet.co.jp	ことをお勧めします。テストを実行するには「アカウント設 定のテスト」をクリックします(ネットワークに接続されている	
サーバー情報		必要があります)。	
アカウントの種類(A):	POP3	アカウント設定のテスト(1)	
受信メール サーバーの:	mail.denet.co.jp		
送信メール サーバー (SMTP)( <u>O</u> ):	mail.denet.co.jp		
メール サーバーへのログオン情報	6		
アカウント名(山):	example@denet.co.jp		
パスワード( <u>P</u> ):	****		
	ワードを保存する(B)	r 🗸 🖊 🖊	. 7997
<ul> <li>メールサーバーがセキュリティで1 に対応している場合には、チェッ</li> </ul>	(保護されたパスワード認証(SPA) ク ボックスをオンにしてください(Q)		

9.

「インターネット電子メール設定」が表示されましたら、「送信サーバー」をクリックします。

インターネット電子メール	大宗 1. クリック	7	
全般 送信サーバー メール アカウント これらのアドレスに覚えやす サーバー)( <u>N</u> ) example@denet.co.jp]	接続 詳細設定 すい名前を付けることが	『できます。(例:仕事、Microsoft	Mail
その他のユーザー情報 組織(Q): 返信電子メール( <u>R</u> ):			
		OK =++2	セル



10.

「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェックを入れて、「詳細設定」をクリックします。

インターネット電子メール	設定	2	2. クリック	
全般送信サーバー	接続 詳細設定		1 4	
☑送信サーバー (SMTP)	は認証が必要⊙		1.7199	
●受信メール サーバ	ーと同じ設定を使用す	₹ <u>(U)</u>		
○○次のアカウントとパン	<b>ミ</b> ワードでログオンする	Ē		
アカウント名(10):				
パスワード(円):				
	マバスワードを保存す	括(B)		
しセキュリティでほ	護されたパスワード語	温芷 (SPA)	(対応(2)	
○ メールを送信する前	に受信メール サーバ	ーにログオン	142Q	
			ок	キャンセル

11.

「送信サーバー」のポート番号を「587」に変更後、「OK」をクリックします。

インターネット電子メール設定
全般   送信サーバー   接続   詳細設定
サーバーのボート番号
受信サーバー (POP3)型: 110 標準設
□このサーバーは暗号化された接続 (SSL) 2 変更
送信サーバー (SMTP)( <u>O</u> ): 587
使用する暗号化接続の種類(2): なし 💌
<u> </u>
短い マーニー 長い 1分
配信
サーバーにメッセージのコピーを置く(L)
□サーバーから削除する(E) 10 C 日後
□ 閉川除済みアイテム]から削除されたら、サーバーから削除(M)
2 2 1992
OK =++ンセル



「インターネット電子メール設定」に戻りましたら、「アカウント設定のテスト」をクリックします。

ユーザー情報		アカウント設定のテスト
名前(⊻):	株式会社ディーネット	この画面内に情報を入力したら、アカウン
電子メール アドレス(E):	example@denet.co.jp	定のテスト」を列リックします(オイワーク)。
サーバー情報	50 V	
アカウントの種類(A):	POP3	アカワント設定のテストロ
受信メール サーバー <sup>の</sup> :	mail.denet.co.jp	
送信メール サーバー (SMTP)( <u>O</u> ):	mail.denet.co.jp	
メール サーバーへのログオン情報	K .	
アカウント名(山):	example@denet.co.jp	
パスワード( <u>P</u> ):	****	
₩ 132	ワードを保存する(B)	
□メール サーバーがセキュリティで に対応している場合には、チャッ	保護されたパスワード認証(SPA) クボックスをオンバーレズ(ださい(の)	「詳細設定(M)

13.

アカウントのテストが完了しましたら、「閉じる」をクリックします。

※このテストでエラーが表示されましたら、設定内容に誤りがある可能性がございます。

再度、設定をご確認ください。

テスト アカウント設定			
すべてのテストが完了しました。 [閉じる] をクリックして続	行してください。	中止⑤/	1. クリック
タスク ✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログオン ✓ テスト電子メール メッセージの送信	状況 完了 完了		



「インターネット電子メール設定」に戻りましたら、「次へ」をクリックします。

新しい電子メール アカウントのえ	Ê加		
インターネット電子メール設定 電子メール アカウントを使	記 用するには、以下の項目をすべて	設定してください。	N.
ユーザー情報 名前(少): 電子メール アドレス(E): サーバー情報 アカウントの種類(A): 受信メール サーバー(D): 送信メール サーバー(SMTP)(D): メール サーバーへのログオン情報 アカウント名(型): パスワード(P):	株式会社ディーネット example@denet.co.jp POP3 ・ mail.denet.co.jp mail.denet.co.jp を example@denet.co.jp ********** ワードを保存する(B)	アカウント設定のテスト この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行う ことをお勧めします。テストを実行するには「アカウント設 定のテスト]をクリックします(ネットワークに接続されている 必要があります)。 アカウント設定のテスト(工)	
□メール サーバーがセキュリティで に対応している場合には、チェッ	保護されたパスワード認証 (SPA) ク ボックスをオンにしてください(Q)	詳細設定( <u>M</u> ) ]	、クリック
		< 戻る(型) 次へ(W) キャンセル	

### 15

「セットアップの完了」画面が表示されましたら、「完了」をクリックします。

新しい電子メール アカウントの追加		
セットアップの完了 アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。 ウィザードを閉じるには、「完了」をグリックしてください。		
	. クリ	リック
《戻3(四) <b>元7</b>		

以上で設定は完了ですので、メールの送受信をお試しください。



### ご注意

- 本書の内容の一部または全部の無断転載を禁じます。
- 本書の内容は予告無く変更することがあります。
- 本書内で使用している画面キャプチャーはお客様の環境によって異なる場合があります。
- 「extremeserv.」のロゴおよび名称は株式会社ディーネットの商標です。
- その他の商品名、会社名は各社の商標または登録商標です。

2011年1月 第1版発行 編集著作 株式会社ディーネット

[お問い合わせ先] 株式会社ディーネット 〒541-0041 大阪府大阪市中央区北浜 2-6-11 北浜エクセルビル 5F フリーダイヤル:0120-3889-80(受付時間:平日 9:00~18:00) ※土日祝除く FAX:0120-3889-40 URL:http://extremeserv.net/ e-mail:info@denet.co.jp