



Microsoft Office Outlook2010 メール設定ガイド

Ver.1

目次

第 1 章	はじめに	3
第 2 章	アカウント設定方法	3
第 3 章	メールを受信する	11
第 4 章	メールを送信する	12

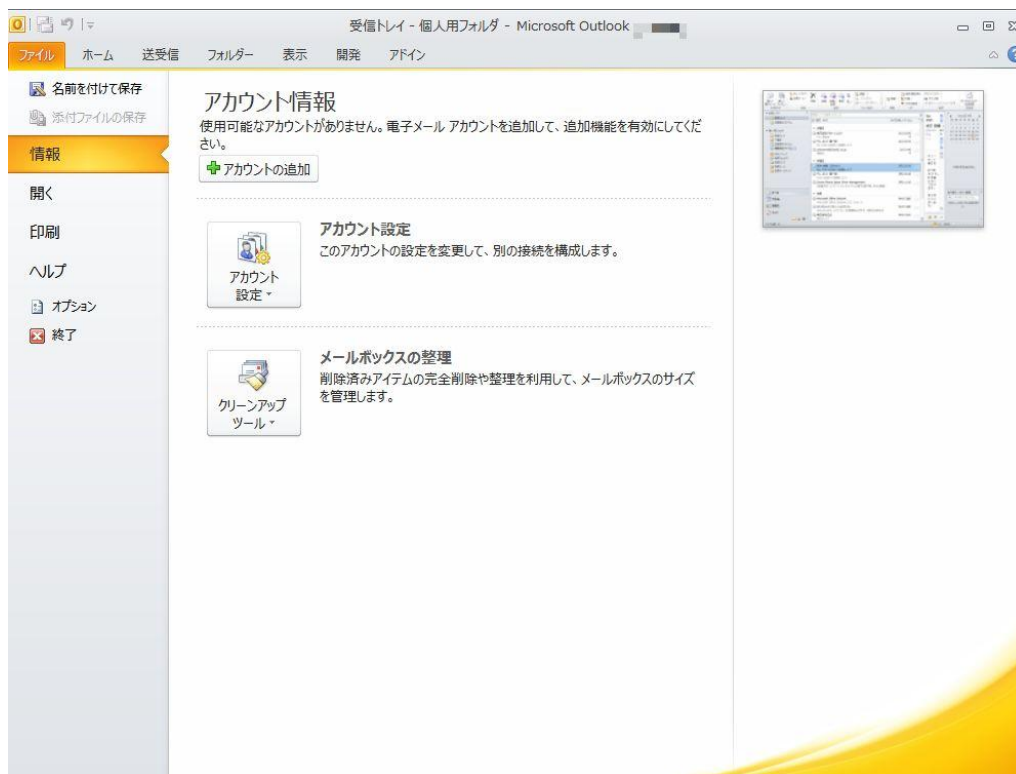
第 1 章 はじめに

このガイドでは Microsoft Office「Outlook 2010」の設定方法をご案内いたします。

第 2 章 アカウント設定方法

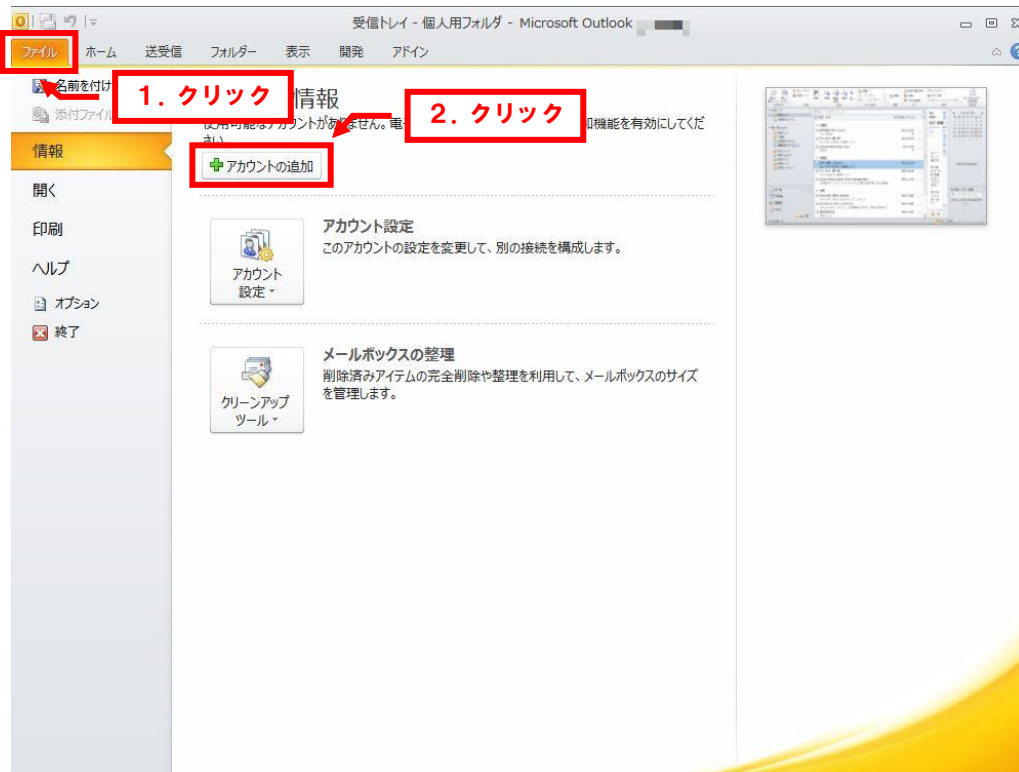
1.

「Outlook 2010」を起動します。



2.

「ファイル」タブの「アカウントの追加」をクリックします。



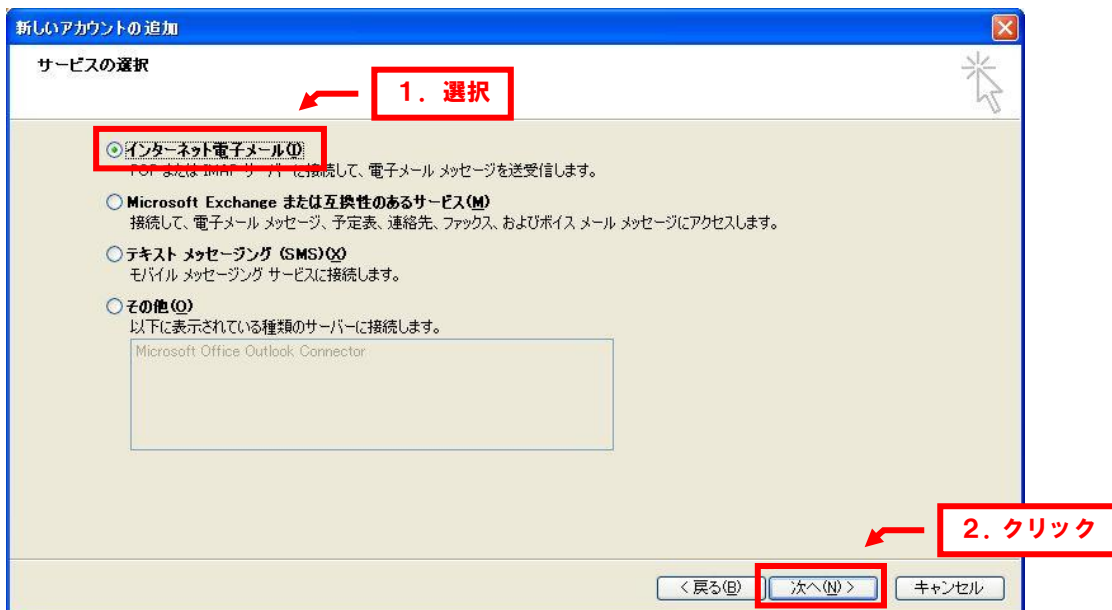
3.

「新しいアカウントの追加」が表示されましたら「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)」を選択後、「次へ」をクリックします。



4.

「サービスの選択」が表示されましたら、「インターネット電子メール」を選択後、「次へ」をクリックします。



5.

「インターネット電子メール設定」が表示されましたら、下記情報を入力します。

※ここでは「example@denet.co.jp」を例にしています。

【ユーザー情報】

- ・名前: 差出人のお名前を入力します
- ・電子メールアドレス: 設定されるメールアドレスを入力します

【サーバー情報】

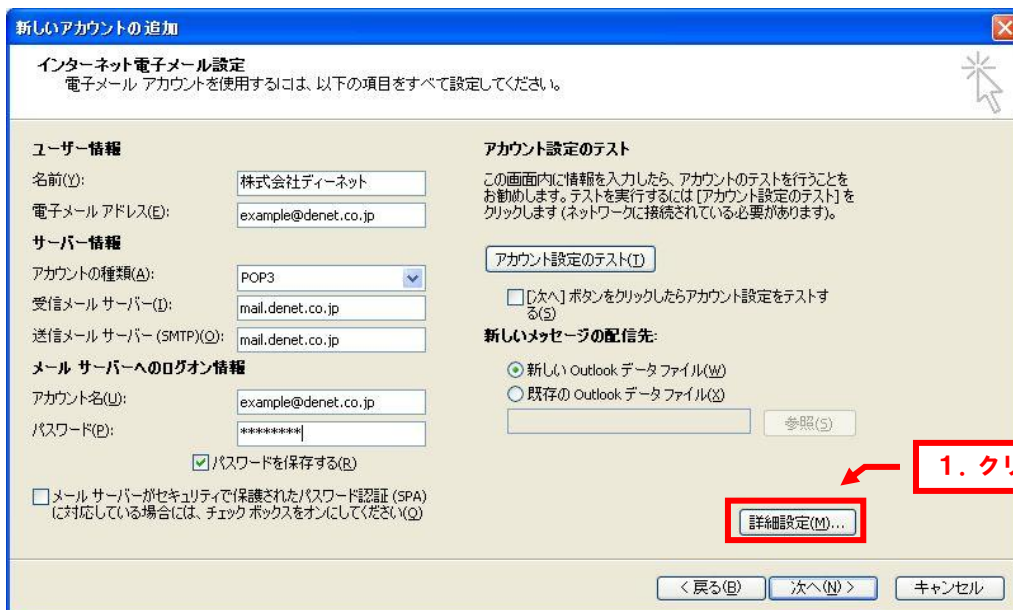
- ・アカウントの種類: 「POP3」を選択します
- ・受信メールサーバー: mail.お客様のドメイン名
- ・送信メールサーバー: mail.お客様のドメイン名

【メールサーバーへのログオン情報】

- ・アカウント名: メールアドレスを入力します
- ・パスワード: アドレス作成時に設定したパスワードを入力します

6.

「詳細設定」をクリックします。



新しいアカウントの追加

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用する場合は、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報

名前(N): 株式会社ディーネット

電子メール アドレス(E): example@denet.co.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3

受信メール サーバー(I): mail.denet.co.jp

送信メール サーバー (SMTP)(O): mail.denet.co.jp

メール サーバーへのログイン情報

アカウント名(U): example@denet.co.jp

パスワード(P): *****

☒ パスワードを保存する(R)

☐ メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

アカウント設定のテスト(T)

☐ [次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)

新しいメッセージの配信先:

☒ 新しい Outlook データ ファイル(W)

☐ 既存の Outlook データ ファイル(X)

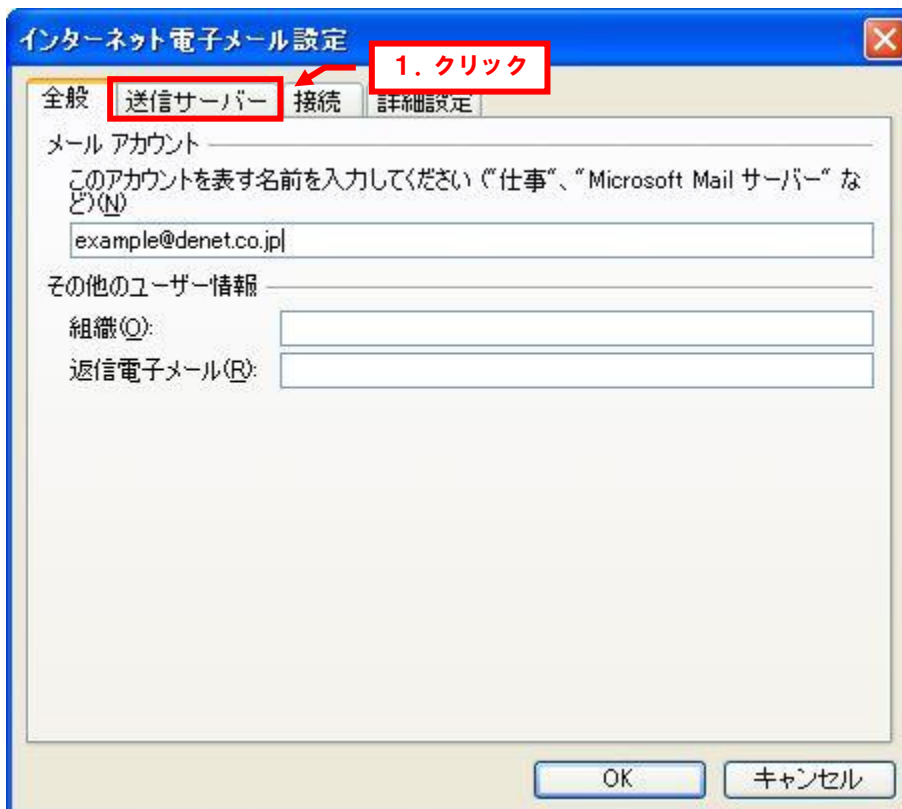
参照(S)

詳細設定(D)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

7.

「インターネット電子メール設定」が表示されましたら、「送信サーバー」をクリックします。



インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 接続 詳細設定

メール アカウント

このアカウントを表す名前を入力してください (“仕事”、“Microsoft Mail サーバー” など)(N)

example@denet.co.jp

その他のユーザー情報

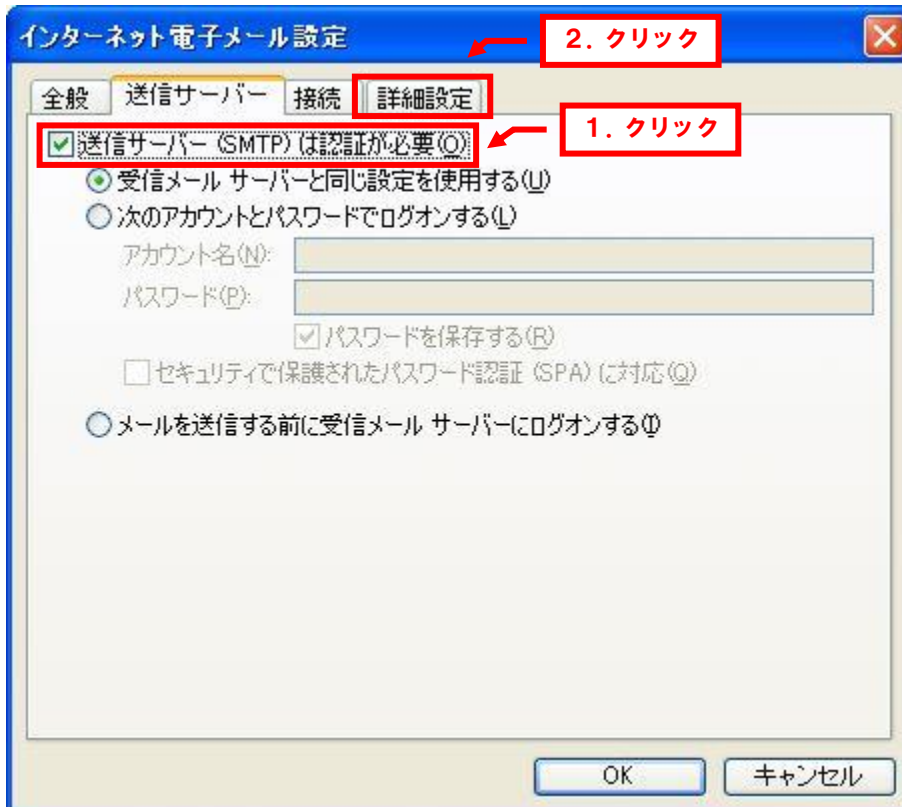
組織(O):

返信電子メール(R):

OK キャンセル

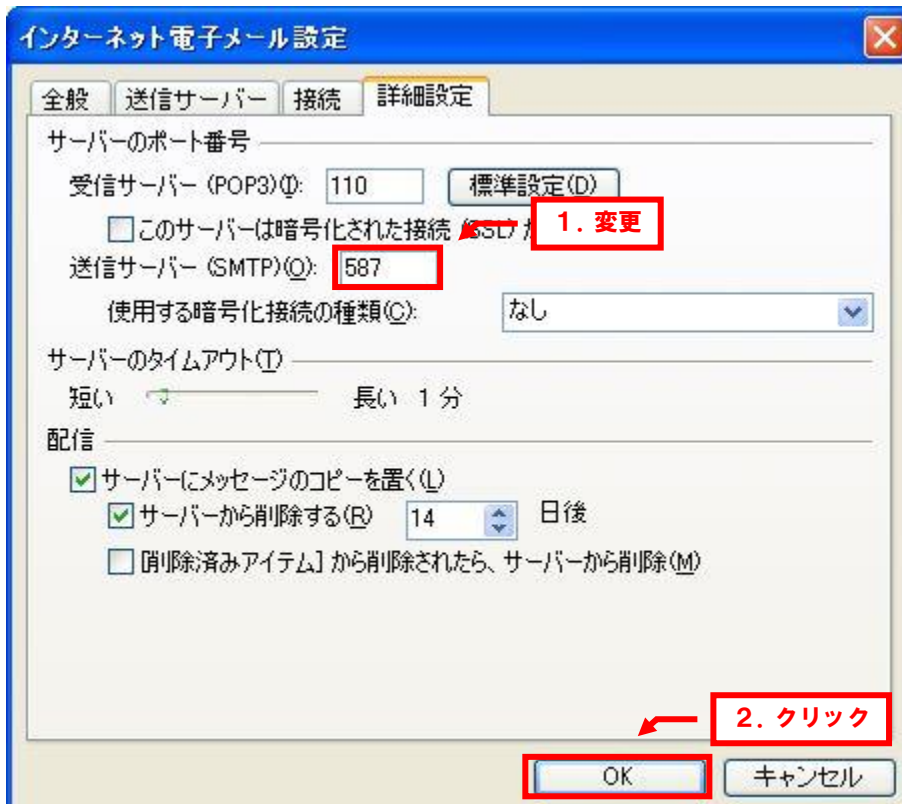
8.

「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェックを入れて、「詳細設定」をクリックします。



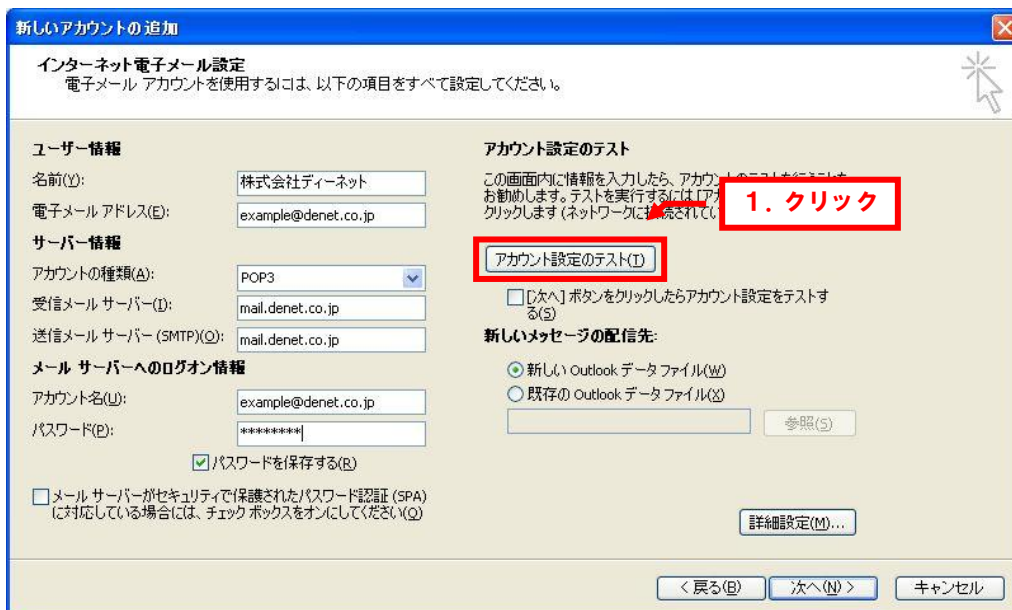
9.

「送信サーバー」のポート番号を「587」に変更後、「OK」をクリックします。



10.

「インターネット電子メール設定」に戻りましたら、「アカウント設定のテスト」をクリックします。



新しいアカウントの追加

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用する場合は、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報
名前(N): 株式会社ディーネット
電子メールアドレス(E): example@denet.co.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): mail.denet.co.jp
送信メール サーバー (SMTP)(O): mail.denet.co.jp

メール サーバーへのログイン情報
アカウント名(U): example@denet.co.jp
パスワード(P): *****
☒ パスワードを保存する(B)

☐ メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
この画面内に情報を入力したら、アカウント設定のテストを実行します。テストを実行するには「アカウント設定のテスト」をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。
1. クリック
アカウント設定のテスト(T)

☐ [次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)

新しいメッセージの配信先:
☒ 新しい Outlook データ ファイル(W)
☐ 既存の Outlook データ ファイル(X)
参照(S)

詳細設定(M)...

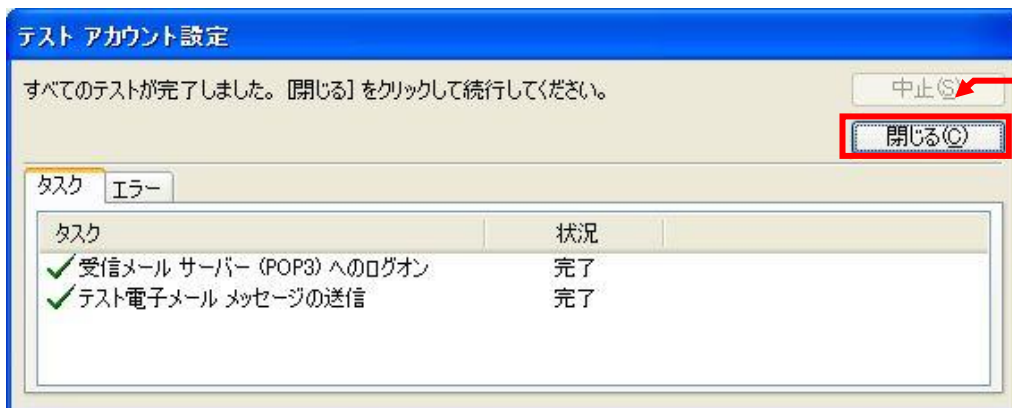
< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

11.

アカウントのテストが完了しましたら、「閉じる」をクリックします。

※このテストでエラーが表示されましたら、設定内容に誤りがある可能性があります。

再度、設定をご確認ください。



テスト アカウント設定

すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続行してください。

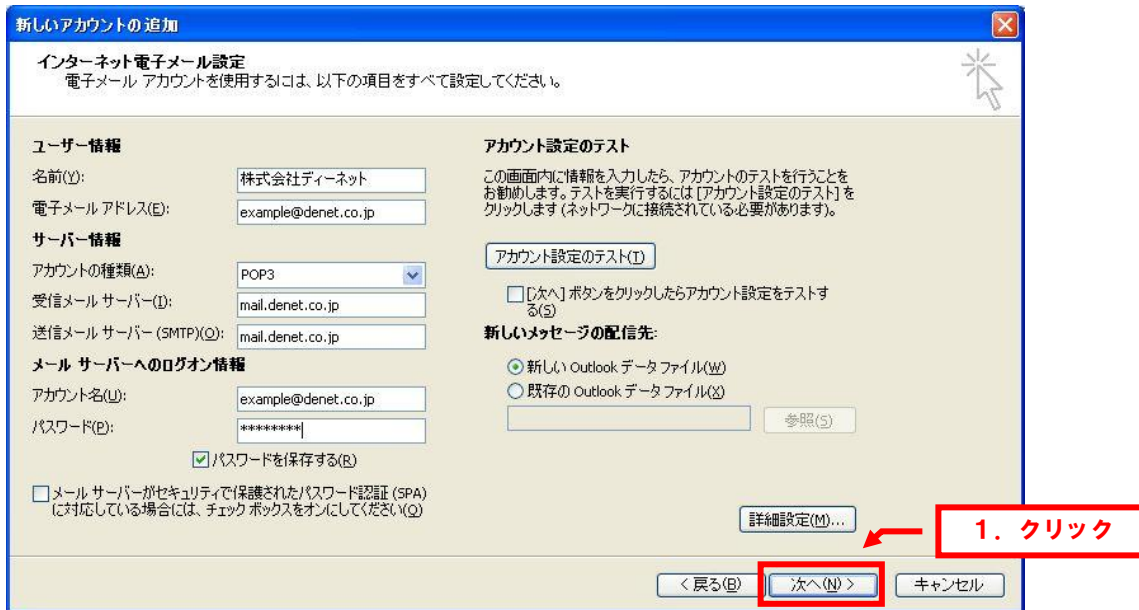
中止(S) **1. クリック**
閉じる(C)

タスク エラー

タスク	状況
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログイン	完了
✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了

12.

「インターネット電子メール設定」に戻りましたら、「次へ」をクリックします。



新しいアカウントの追加

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用する場合は、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報
名前(N): 株式会社ディーネット
電子メール アドレス(E): example@denet.co.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): mail.denet.co.jp
送信メール サーバー (SMTP)(O): mail.denet.co.jp

メール サーバーへのログイン情報
アカウント名(U): example@denet.co.jp
パスワード(P): *****
☒ パスワードを保存する(B)

☐ メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。
アカウント設定のテスト(T)
☐ [次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)

新しいメッセージの配信先:
☒ 新しい Outlook データ ファイル(W)
☐ 既存の Outlook データ ファイル(X)
参照(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

1. クリック

13.

「セットアップの完了」が表示されましたら、「完了」をクリックします。



新しいアカウントの追加

セットアップの完了
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。
ウィザードを閉じるには、[完了] をクリックしてください。

別のアカウントの追加(A)...

< 戻る(B) **完了**

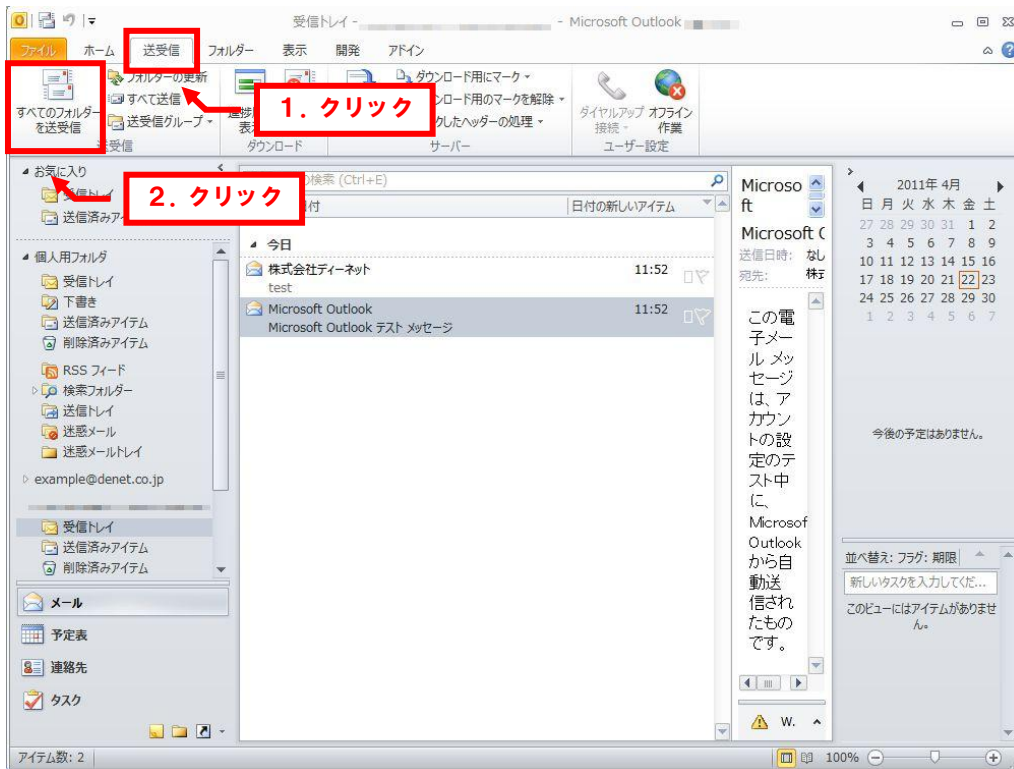
1. クリック

以上で設定は完了です。

第3章 メールを受信する

1.

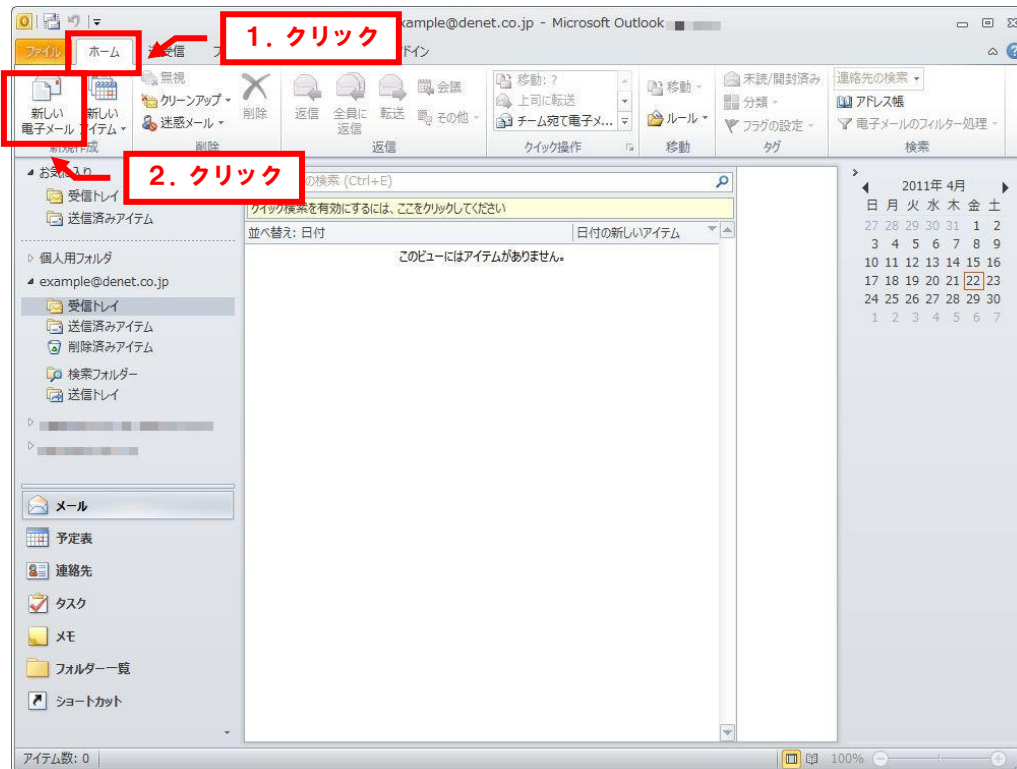
メールを受信する場合は「送受信」をクリック後、「すべてのフォルダーを送受信」をクリックします。



第4章 メールを送信する

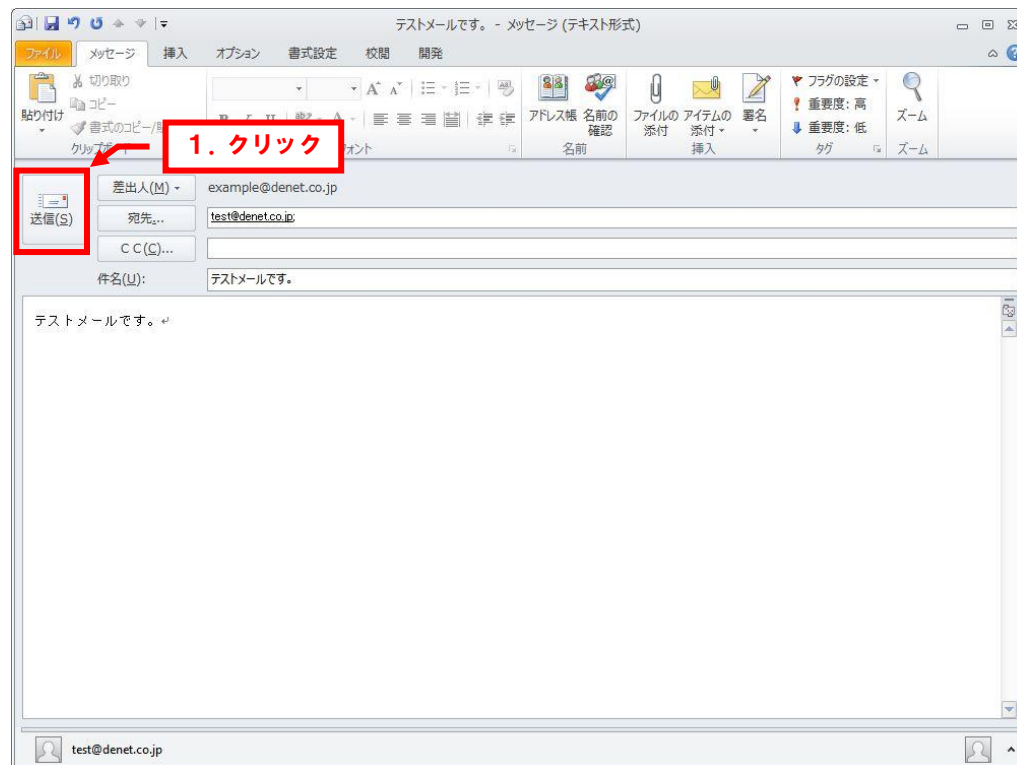
1.

「ホーム」をクリック後、「新しい電子メール」をクリックします。



2.

メール作成後、「送信」をクリックします。



以上で送信は完了です。

ご注意

- 本書の内容の一部または全部の無断転載を禁じます。
- 本書の内容は予告無く変更することがあります。
- 本書内で使用している画面キャプチャーはお客様の環境によって異なる場合があります。
- 「extremeserv.」のロゴおよび名称は株式会社ディーネットの商標です。
- その他の商品名、会社名は各社の商標または登録商標です。

2011 年 5 月 第 1 版発行 編集著作 株式会社ディーネット

【お問い合わせ先】

株式会社ディーネット

〒541-0041 大阪府大阪市中央区北浜 2-6-11 北浜エクセルビル 5F

フリーダイヤル: 0120-3889-80 (受付時間: 平日 9:00~18:00) ※土日祝除く

FAX: 0120-3889-40

URL: <http://extremeserv.net/>

e-mail: info@denet.co.jp