



Microsoft Outlook 2016
(Office365版)
メール設定ガイド

Ver.1

目次

第 1 章	はじめに	3
第 2 章	メールアカウントを設定する	4

第 1 章 はじめに

このガイドでは「Microsoft Outlook 2016(OFFICE365)」の設定方法をご案内いたします。
Outlook 2016(OFFICE365)ではメールアドレスとパスワードを入力するだけで自動で設定が完了しますので基本的にサーバ情報等の入力はありませんが、手動で設定される場合は下記をご参照ください。

【メールアカウント設定情報】

■受信メール

- ・受信サーバ：mail.お客様ドメイン
- ・受信ポート：995
- ・このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要：チェックを入れます
- ・セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログオンが必要：チェックは入れません

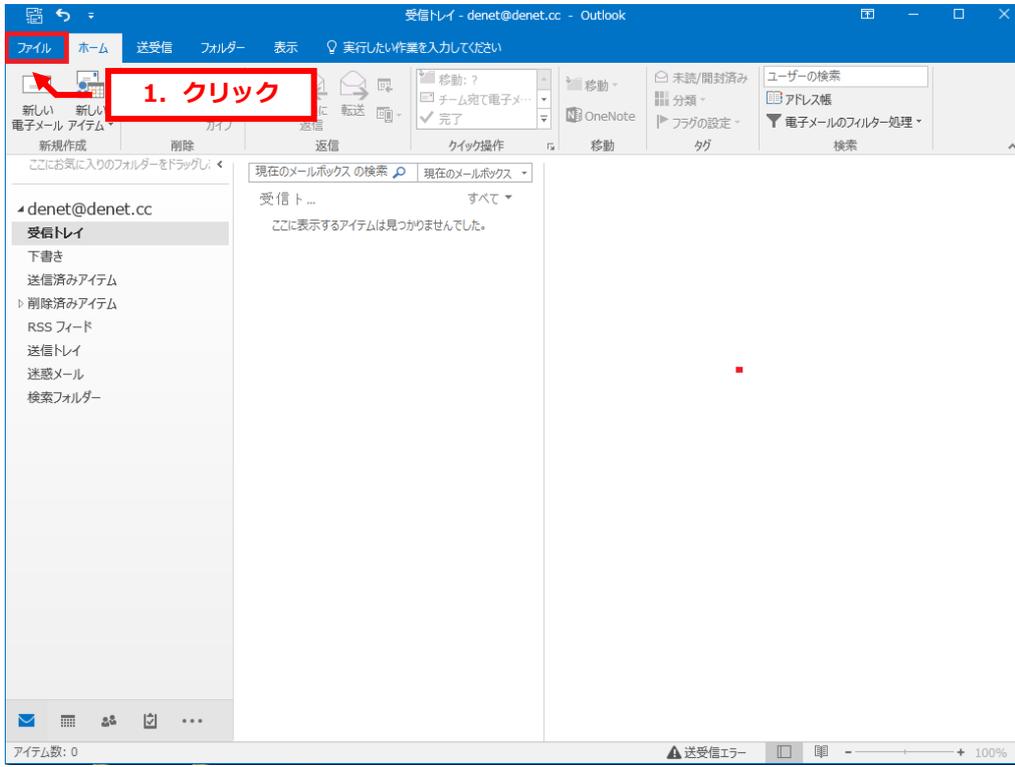
■送信メール

- ・送信サーバ：mail.お客様ドメイン
 - ・送信ポート：465
 - ・暗号化方法：SSL/TLS
 - ・セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログオンが必要：チェックは入れません
 - ・送信(SMTP)サーバーには認証が必要です：チェックを入れます
- ※受信メールサーバーと同じ設定を使用する」をご選択ください

第2章 メールアカウントを設定する

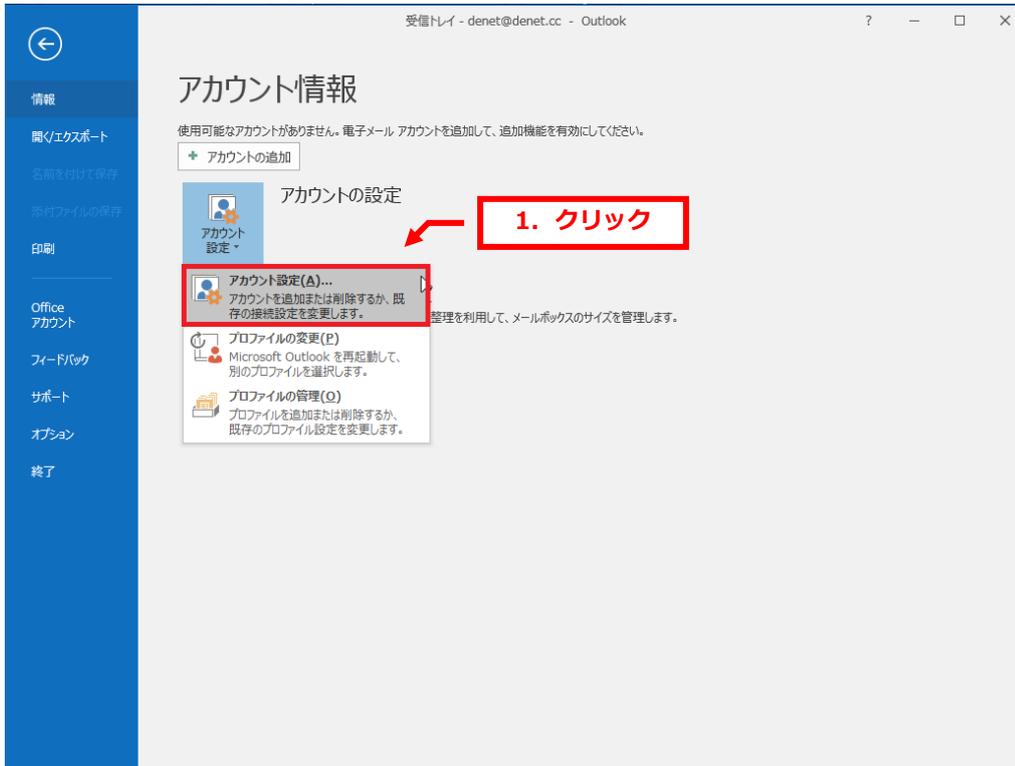
1.

「Microsoft Outlook 2016」を起動後、「ファイル」をクリックします。



2.

「アカウント設定」をクリックします。



4

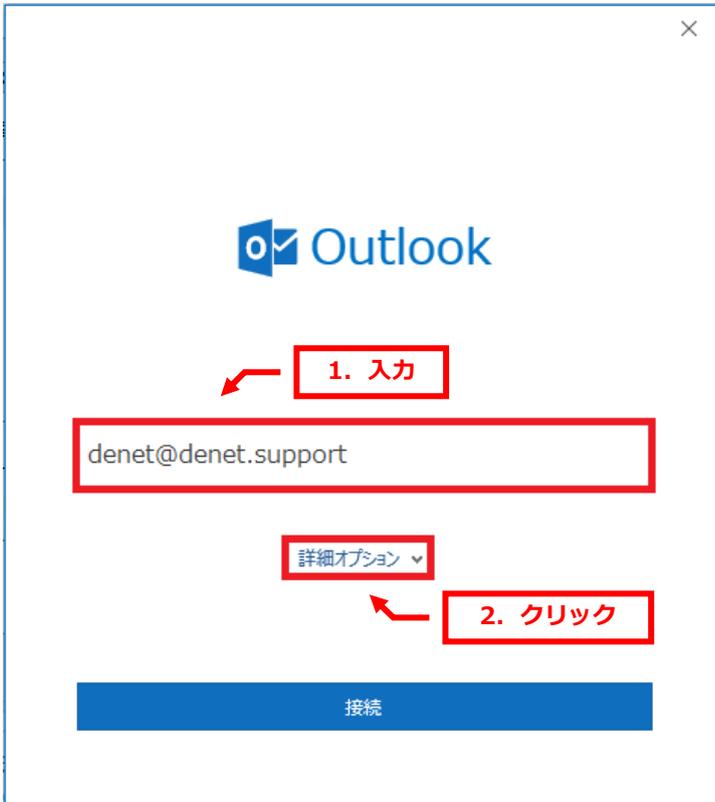
3.

「新規」をクリックします。



4.

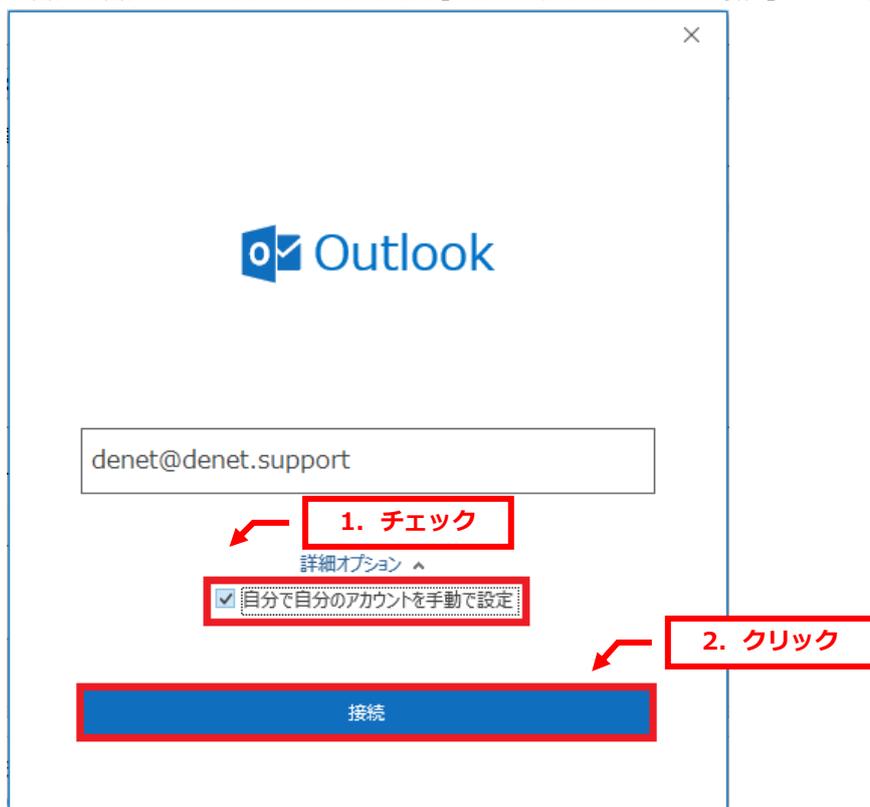
「Outlook」が表示されましたら、メールアドレスを入力後、「詳細オプション」をクリックします。



5

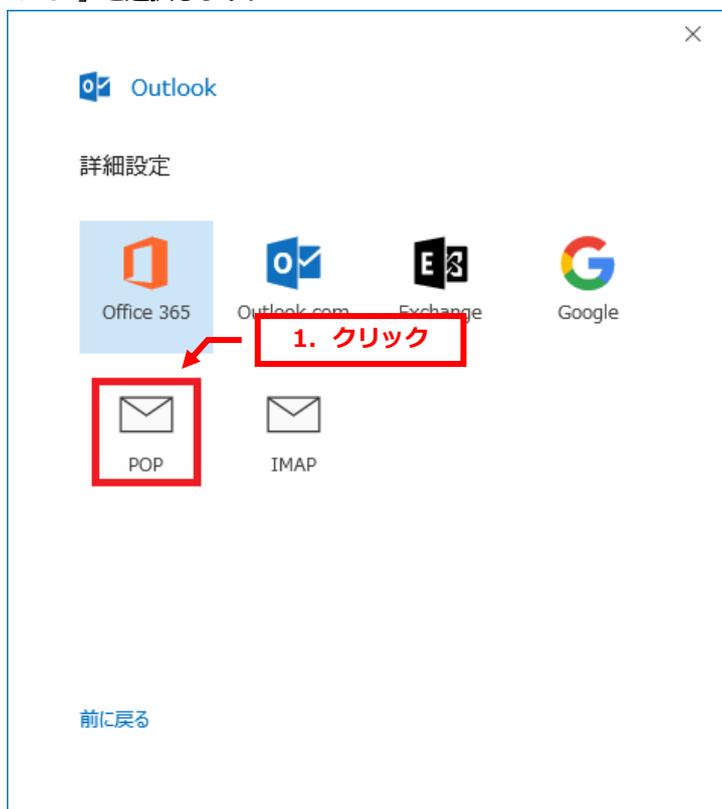
5.

「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れて、「接続」をクリックします。



6.

「POP」を選択します。



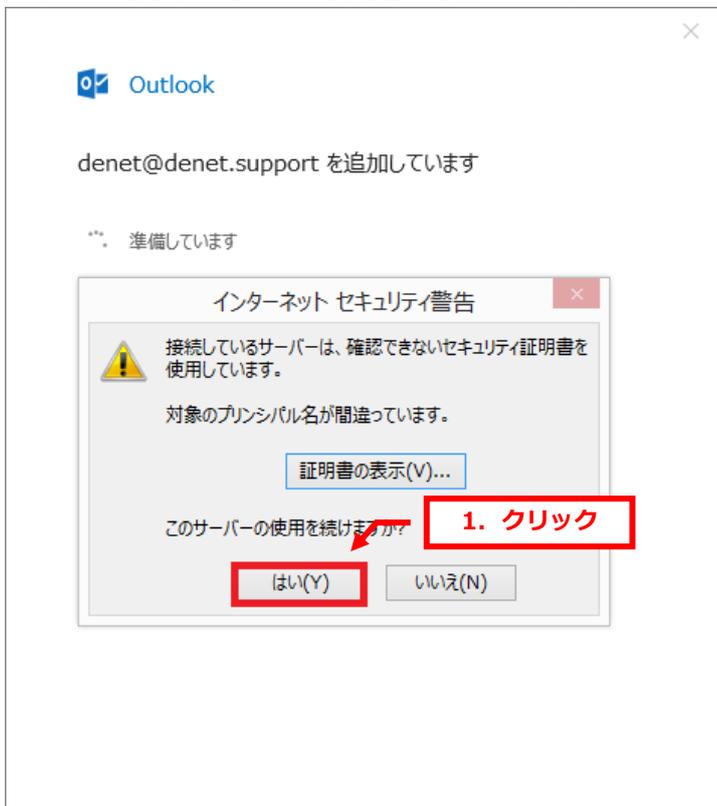
7.

パスワードを入力後、「接続」をクリックします。



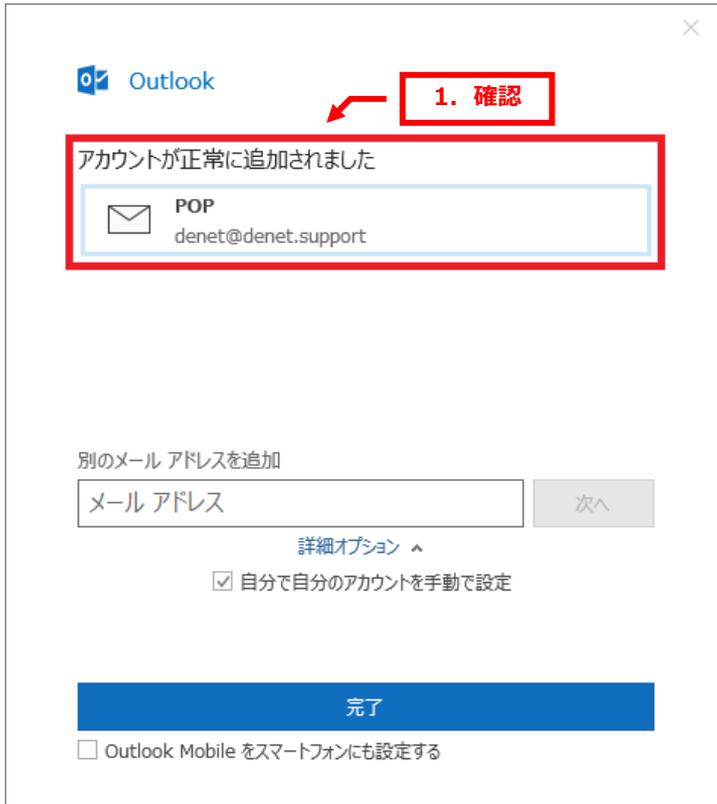
8.

「インターネットセキュリティ警告」が表示されましたら、「はい」をクリックします。



9.

「アカウントが正常に追加されました」が表示されましたら、設定完了です。



ご注意

- 本書の内容の一部または全部の無断転載を禁じます。
- 本書の内容は予告無く変更することがあります。
- 本書内で使用している画面キャプチャーはお客様の環境によって異なる場合があります。
- 「extremeserv.」のロゴおよび名称は株式会社ディーネットの商標です。
- その他の商品名、会社名は各社の商標または登録商標です。

2018年10月 第1版発行 編集著作 株式会社ディーネット

【お問い合わせ先】

株式会社ディーネット

〒541-0041 大阪府大阪市中央区北浜 2-6-11 北浜エクセルビル 5F

フリーダイヤル : 0120-3889-80 (受付時間 : 平日 9:00~18:00) ※土日祝除く

FAX : 0120-3889-40

URL : <http://extremeserv.net/>

e-mail : info@denet.co.jp