

 extreme serv.
メーリングリストご利用ガイド
Ver.1

目次

第 1 章	はじめに	3
第 2 章	メーリングリストを作成する	3
第 3 章	メーリングリストを編集する	8
第 4 章	メーリングリスト(Mailman)の管理画面にログインする.....	10
第 5 章	メーリングリストの管理画面で設定する.....	12
5.1.	メールアドレスを登録する	12
5.2.	メーリングリストのメンバーに送信される備忘通知を停止する	15
5.3.	件名に連番をつける	17
5.4.	メールのフッタを編集する	19
第 6 章	管理者の承認待ちメールについて.....	21
6.1.	保留理由：会員限定リストへの非会員の投稿	21
6.2.	保留理由：このメールは投稿先が表示されていません	24
6.3.	保留理由：宛先数が多すぎます	26
第 7 章	コマンドを利用する	28
7.1.	電子メールでメーリングリストに登録する	28
7.2.	電子メールでメーリングリストから退会する	30
第 8 章	管理者情報を変更する	31
8.1.	管理者メールアドレスを変更する	31
8.2.	管理者パスワードを変更する(Mailman で変更する場合).....	33
8.3.	管理者パスワードを変更する(extremeserv. で変更する場合)	35

第 1 章 はじめに

extremeserv.のメーリングリストでは Mailman（メールマン）のソフトを利用しています。

Mailman には extremeserv.のコントロールパネルとは別に専用の管理画面があり、メーリングリストに関する各種設定を行うことができます。

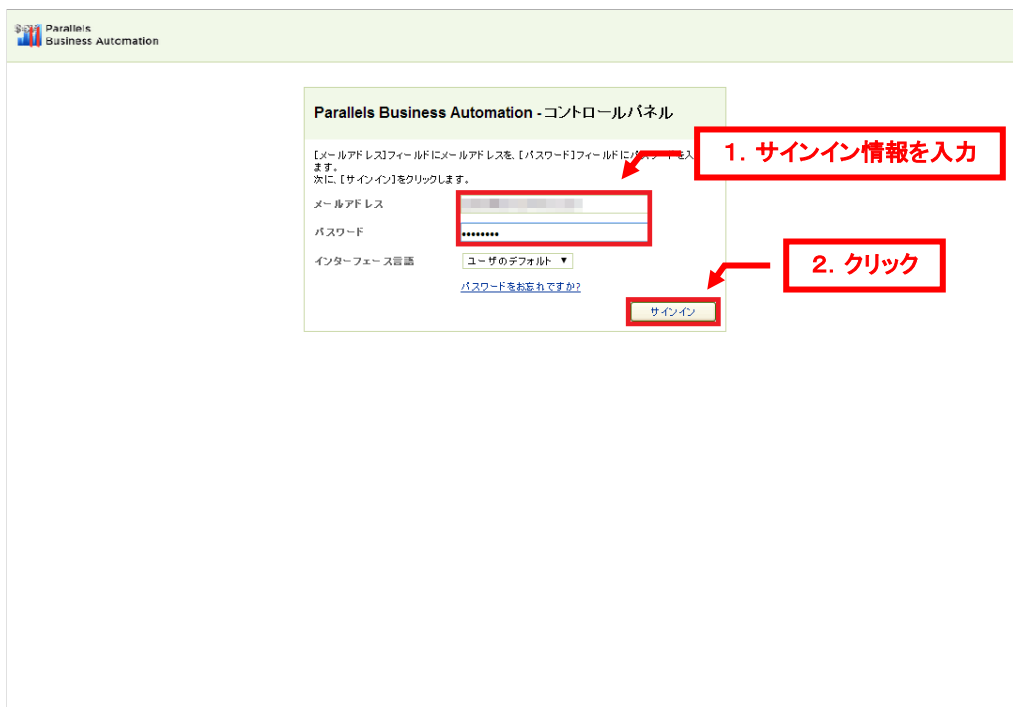
第 2 章 メーリングリストを作成する

メーリングリストの作成は extremeserv.のコントロールパネルで行います。

1.

コントロールパネルにログインします。

コントロールパネル URL : <https://cp03.extremeserv.net/cp>



2.

「ウェブサイトとドメイン」が表示されましたら、「メール」をクリックします。



3.

「メーリングリスト」をクリックします。



4.

「メーリングリストを作成」をクリックします。



Parallels® Panel

契約者カスタマーサポート (アカウントID: 8) ログアウト
Economy V3 Plan (denet.support) ID: 78

ウェブサイトとドメイン アプリケーション 統計 **メール** ユーザ ファイル セットアップ アカウント ヘルプおよびサポート

メール

警告: メーリングリストが無物になっています

メールアドレス メーリングリスト

メーリングリストを作成および管理します。ウェブサイトの宛先にメールを一括送信できます。メーリングリストは一般に、ニュースレターやメールディスカッションフォーラムへの送信時に使用します。

メーリングリストを作成 サービスを有効化 削除

アイテムが見つかりません

5

5.

下記項目を入力後、「OK」をクリックします。

【項目説明】

- ・メーリングリストのアドレス：メーリングリストアドレスの@より前の部分を入力します
- ・有効：チェックを入れます
- ・メーリングリスト管理者のメールアドレス：ここで設定したメールアドレス宛に管理者情報などが送信されます
- ・パスワード：メーリングリストの管理画面へログインするためのパスワードになります。
- ・パスワードの確認：再度パスワードを入力します。
- ・MLメンバー：メーリングリストに登録するメールアドレスを入力します
- ・メーリングリスト作成を管理者に通知する：チェックを入れますと、メーリングリスト作成後
管理者宛に通知メールが送信されます



The screenshot shows the 'メーリングリストを作成する' (Create Mailing List) form in the Parallels Panel. The form includes the following fields and controls:

- メーリングリストのアドレス ***: Input field containing 'test' and a dropdown menu showing '@ denet.support'. A red box labeled '1. 入力' (1. Input) points to this field.
- 有効** (Active)
- メーリングリスト管理者のメールアドレス ***: Input field for the administrator's email.
- パスワード ***: Input field with a strength indicator showing '中' (Medium) and a '(?)' icon. Includes '生成' (Generate) and '表示' (Show) buttons.
- パスワード確認 ***: Input field for password confirmation.
- MLメンバー**: Text area for entering member email addresses.
- メーリングリストの作成を管理者に通知する** (Notify administrator of mailing list creation)
- Buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). A red box labeled '2. クリック' (2. Click) points to the 'OK' button.

Additional text at the bottom of the form: 'メールアドレスを指定してください。複数のアドレスを入力する場合は、改行、スペース、コンマ、またはセミコロンで区切ります。' (Please specify the email address. If you enter multiple addresses, separate them with line breaks, spaces, commas, or semicolons.)

6.

「メーリングリストが作成されました」が表示されましたら、「サービスを有効化」をクリックします。

Parallels Panel

契約者カスタマーサポート (アカウントID: 8) ログアウト
Economy V3 Plan (denet.support) ID: 78

ウェブサイトとドメイン アプリケーション 統計 **メール** ユーザ **1. 確認** アカウント ヘルプおよびサポート

メール

情報: メーリングリスト test@denet.support が作成されました

警告: メーリングリストが無効になっています

メールアドレス **メーリングリスト**

メーリングリストを作成および管理します。メーリングリストを使用すれば、複数の宛先にメールを一括送信できます。メーリングリストは一般に、ニュースレターやメールディスカッションフォーラムへの送信時に使用します。

メーリングリストを作成 **サービスを有効化** 削除

合計 1 件 1 ページあたりのエントリの数: 10 25 100 **すべて**

住所 ML メンバー

test@denet.support **メーリングリストが無効になっています** 1 **リスト管理**

合計 1 件 1 ページあたりのエントリの数: 10 25 100 **すべて**

7.

「メーリングリストサービスが有効になりました」が表示されましたら、設定完了です。

Parallels Panel

契約者カスタマーサポート (アカウントID: 8) ログアウト
Economy V3 Plan (denet.support) ID: 78

ウェブサイトとドメイン アプリケーション 統計 **メール** ユーザ **1. 確認** アカウント ヘルプおよびサポート

メール

情報: メーリングリストサービスが有効になりました

メールアドレス **メーリングリスト**

メーリングリストを作成および管理します。メーリングリストを使用すれば、複数の宛先にメールを一括送信できます。メーリングリストは一般に、ニュースレターやメールディスカッションフォーラムへの送信時に使用します。

メーリングリストを作成 **サービスを無効化** 削除

合計 1 件 1 ページあたりのエントリの数: 10 25 100 **すべて**

住所 ML メンバー

test@denet.support 1 **リスト管理**

合計 1 件 1 ページあたりのエントリの数: 10 25 100 **すべて**

7

第3章 メーリングリストを編集する

extremeserv.のコントロールパネルでは作成したメーリングリストのパスワード変更・メンバーの編集ができます。

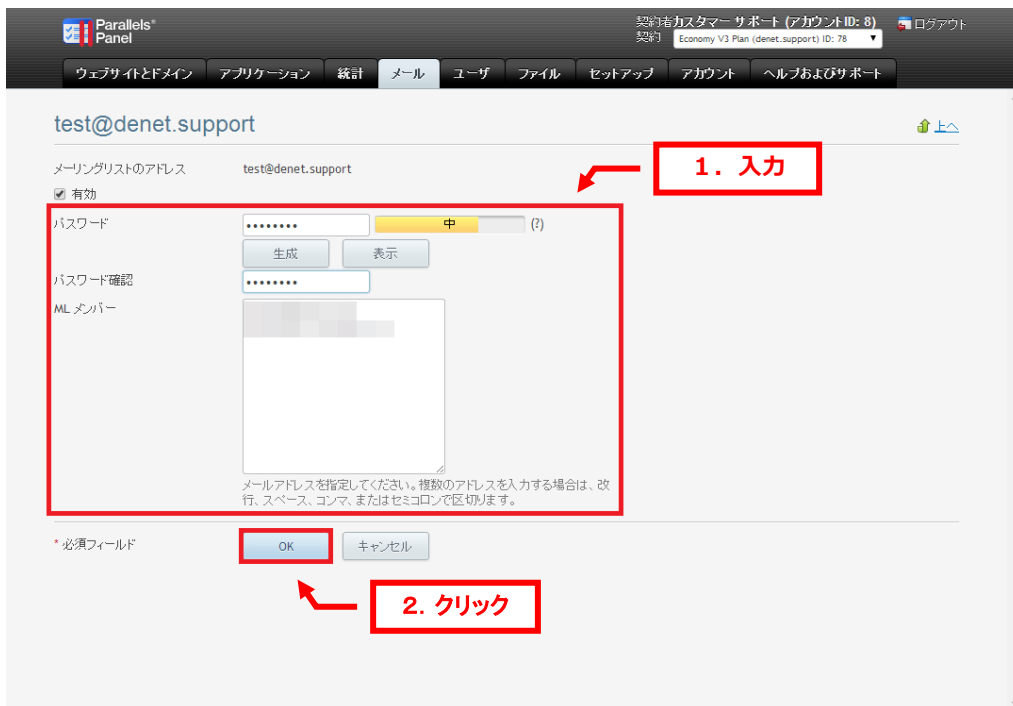
1.

メーリングリストをクリックします。



2.

「パスワード」「ML メンバー」を編集後、「OK」をクリックします



第4章 メールングリスト(Mailman)の管理画面にログインする

1.

メールングリストの「リスト管理」をクリックします。

Parallels Panel 契約者カスタマーサポート (アカウントID: 8) ログアウト
Economy V3 Plan (denet.support) ID: 78

ウェブサイトとドメイン アプリケーション 統計 **メール** ユーザ ファイル セットアップ アカウント ヘルプおよびサポート

メール

メールアドレス メールングリスト

メールングリストを作成および管理します。メールングリストを使用すれば、複数の宛先にメールを一括送信できます。メールングリストは一冊に、ニュースレターやメールディスカッションフォーラムへの送信時に使用します。

メールングリストを作成 サービスを無効化 削除

合計 1 件 1 ページあたりのエントリの数: 10 25 100 すべて

住所	ML メンバー
test@denet.support	2 リスト管理

合計 1 件 1 ページあたりのエントリの数: 10 25 100 すべて

2.

管理画面が表示されましたら、メールングリストのパスワードを入力後「ログイン」をクリックします。

Test 管理者 認証

リスト 管理者 パスワード: **1. 入力**

ログイン

2. クリック

重要:ここから先はブラウザのクッキーを有効にしてください。クッキーが無効だと管理設定を管理インターフェースでの管理操作をするたびに認証が要求されるようになります。セッションクッキーはブラウザの終了時、明示的にログアウトした時に自動的に失効します。(認証が完了すると、他の管理項目の下にログアウトのリンクが表示されます)

Test リスト管理人
Test 管理用ページ (パスワードが必要です)
denet.support の全メールングリスト一覧

DELIVERED BY MAILMAN version 2.1.12

PYTHON Powered

3.

メーリングリストの管理画面が表示されます。

Test メーリングリスト管理 全体的オプション の部

<ul style="list-style-type: none"> • [全体的オプション] • パスワード • 言語オプション • 会員管理 • 普通配送オプション • 「まとの読み」オプション 	<p style="text-align: center;">設定分類</p> <ul style="list-style-type: none"> • プライバシーオプション • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール<->ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 読取 	<p style="text-align: center;">他の管理項目</p> <ul style="list-style-type: none"> • 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する <p>• ログアウト</p>
---	---	--

以下の項目を変更して、[変更を送信する](#)のボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性、説明情報、基本動作

説明	値
<i>メーリングリストの全体的な性格</i>	
公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能) (real nameの詳細)	Test
リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を 別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細)	[]
リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を 別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細)	[]
<i>メーリングリストの内容を表す語句</i> (descriptionの詳細)	
このメーリングリストの紹介文 (数段落程度) この紹介文は、総合案内のページに HTMLとして引用されます。なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明は infoの詳細を参照してください。 (infoの詳細)	

第 5 章 メーリングリストの管理画面で設定する

メーリングリストの管理画面では様々な設定を行うことができます。

5.1. メールアドレスを登録する

1.

「会員管理」をクリックします。

Test メーリングリスト管理
全体的オプション の部

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"> • 全体的オプション • パスワードオプション • 登録オプション • 会員管理 • 自由郵送オプション • 「まどゆき」オプション 	<ul style="list-style-type: none"> • 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト

以下の項目を変更して、[変更を送信する](#)のボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性、説明情報、基本動作

説明	値
<i>メーリングリストの全体的な性格</i>	
公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能)。 (real nameの詳細)	Test
リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を 別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細)	<input type="text"/>
リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を 別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細)	<input type="text"/>
メーリングリストの内容を表す語句。 (descriptionの詳細)	<input type="text"/>
<small>このメーリングリストの紹介文 (数行程度) この紹介文は、総合案内のページに HTML として引用されます。なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明は info の詳細を参照してください。 (infoの詳細)</small>	

2.

「まとめて入会登録」をクリックします。

**Test メーリングリスト管理
会員管理... の部**

全体的オプション

- ハズード
- 言語オプション
- 会員管理
 - 会員リスト
 - まとめて入会登録**
 - まとめて退会処理
- 普通配送オプション
- まとめて読み込オプション

設定分類

- プライバシーオプション
- 配信エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<>ニュース相互配送
- 自動配信
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト**

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

会員リスト

会員検索 (ヘルプ): 検索...

[この表の説明を表示するには、ここをクリック](#)

合計 1 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配信停止 (理由)	受領	控え無	ダブリ無	まとめて読み	平文	言語
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾

会員関連のその他の操作

● 全員の制限(モデレーション)フラグをセットする。(隠れ会員を含む)

オフ オン

3.

メーリングリストに登録するメールアドレスを入力します。

※1行に1アドレスをご入力ください。

**Test メーリングリスト管理
会員管理... の部**

全体的オプション

- ハズード
- 言語オプション
- 会員管理
 - 会員リスト
 - まとめて入会登録**
 - まとめて退会処理
- 普通配送オプション
- まとめて読み込オプション

設定分類

- プライバシーオプション
- 配信エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<>ニュース相互配送
- 自動配信
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト**

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

まとめて入会登録

これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか? 入会を申し込む 招待

新入会員に歓迎メールを出しますか? いいえ はい

リスト管理者に新規入会を通知しますか? いいえ はい

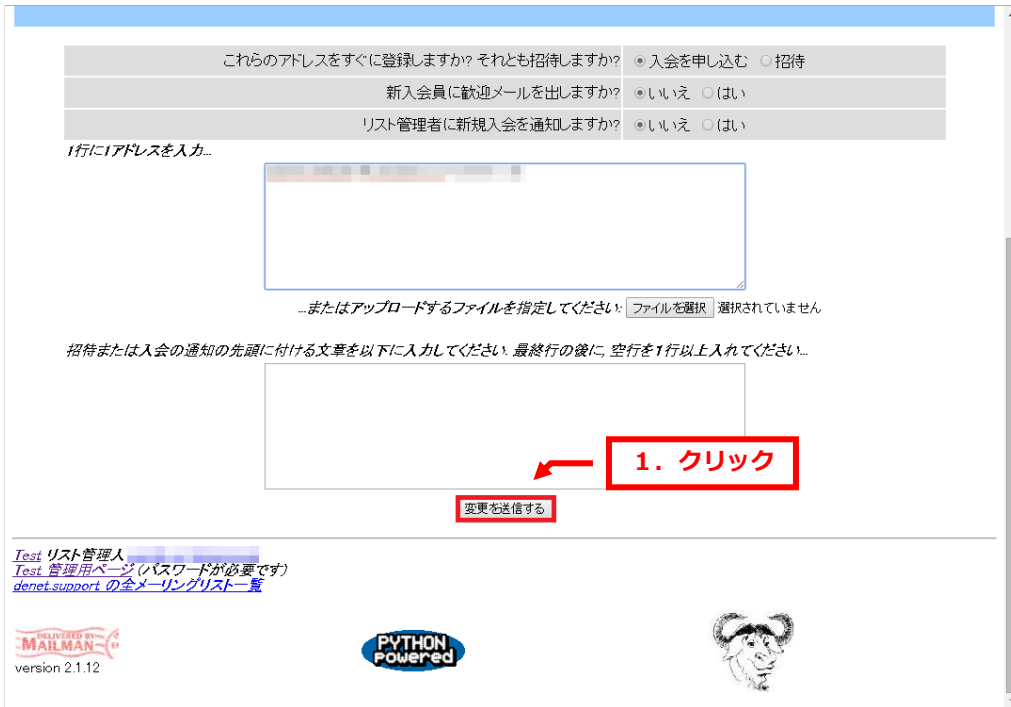
1行に1アドレスを入力...

...またはアップロードするファイルを指定してください。 選択されていません

招待または入会の通知の先頭に付ける文章を以下に入力してください。最終行の後に、空行を1行以上入れてください。

4.

「変更を送信する」をクリックします。



これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか? 入会を申し込む 招待

新入会員に歓迎メールを出しますか? いいえ はい

リスト管理者に新規入会を通知しますか? いいえ はい

1行に1アドレスを入力...

...またはアップロードするファイルを指定してください。 選択されていません

招待または入会の通知の先頭に付ける文章を以下に入力してください。最終行の後に、空行を1行以上入れてください。

1. クリック

変更を送信する

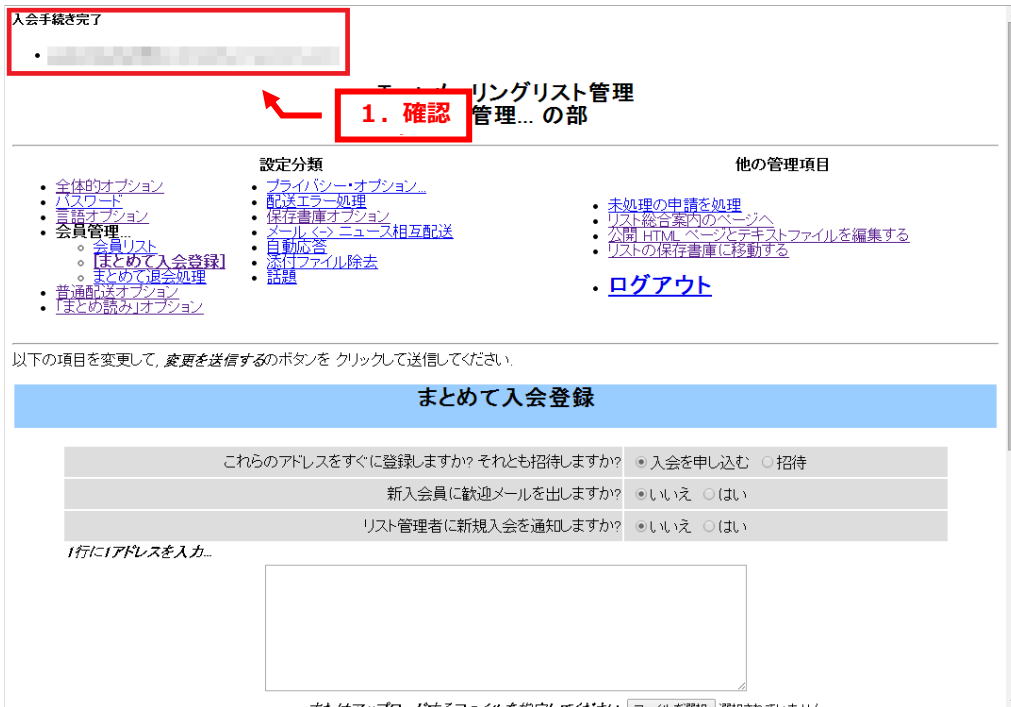
Test リスト管理人
Test 管理用ページ (パスワードが必要です)
denet.support の全メーリングリスト一覧

MAHMAN version 2.1.12

PYTHON powered

5.

「入会手続き完了」が表示されましたら、登録完了です。



入会手続き完了

1. 確認

リングリスト管理
管理... の部

設定分類

- プライバシーオプション
- 配送エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<->ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト**

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

まとめて入会登録

これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか? 入会を申し込む 招待

新入会員に歓迎メールを出しますか? いいえ はい

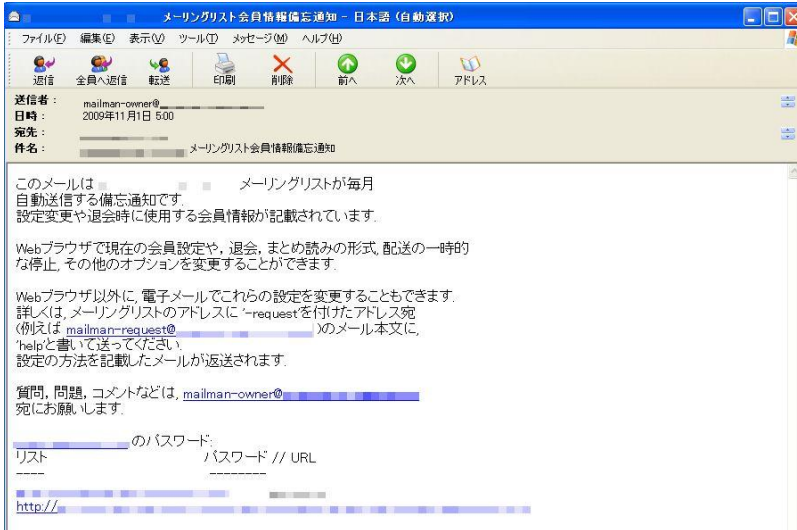
リスト管理者に新規入会を通知しますか? いいえ はい

1行に1アドレスを入力...

...またはアップロードするファイルを指定してください。 選択されていません

5.2. メーリングリストのメンバーに送信される備忘通知を停止する

メーリングリストに登録されたメンバーには毎月 1 日に下記の「メーリングリスト会員情報備忘通知」メールが送信されます。この通知メールを停止したい場合は設定の変更が必要になります。



1.

[全体的オプション]をクリックします。



Test メーリングリスト管理 全体的オプションの部

1. クリック

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性、説明情報、基本動作

説明	値
メーリングリストの全体的な性格 公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能) (real nameの詳細)	Test
リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を 別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細)	
リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を 別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細)	
メーリングリストの内容を表す語句 (descriptionの詳細)	
このメーリングリストの紹介文 (数辞程度) この紹介文は、総合案内のページに HTMLとして引用されます。なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明は infoの詳細を参照してください。 (infoの詳細)	

2.

通知欄の「毎月パスワード備忘通知を送りますか？」で「いいえ」を選択します。

もし、Reply-To:ヘッダがメールに付けられていたら、それを取り除きますか？もしそうなら、Reply-To:ヘッダが Mailman によって付けられたか、はじめから付いていたかにかかわらず取り除かれます。 (first strip reply toの編集)	<input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
投稿された記事の返信先を選んでください。ほとんどのメーリングリストでは 投稿者 を選ぶことを 強く推奨します。 (reply goes to listの詳細)	<input checked="" type="radio"/> 投稿者 <input type="radio"/> このリスト <input type="radio"/> 別のアドレス
別のReply-To:アドレス (reply to addressの詳細)	<input type="text"/>
親子リストの設定	
パスワード備忘通知を直接会員に送らず、“-owner”宛に送ります。 (umbrella listの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
上で “umbrella_list” を設定してこのメーリングリストを親子リストにした場合のメール送信に使うサフィックス。 (umbrella_member suffixの詳細)	-owner 1. 「いいえ」を選択
通知	
毎月パスワード備忘通知を送りますか？ (send remindersの詳細)	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
新入会員に送るメールの冒頭に挿入する文章 (welcome msgの詳細)	<input type="text"/>
新入会員に歓迎メールを出しますか？ (send welcome msgの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
リスト退会者に送信する文章。空白にすると退会者宛メールには何も追加されません。 (goodbye msgの編集)	<input type="text"/>
退会する会員にお別れのメールを出しますか？ (send goodbye msgの編集)	<input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
新しい申請が来たら、1日1回まとめて知らせるだけでなく、すぐに管理者に知らせますか？ (admin immed notifyの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
入会/退会の結果を管理者に通知しますか？ (admin notify mchangesの編集)	<input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
投稿が承認のため保留されたら投稿者にメールしますか？ (respond to post requestsの編集)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
その他の設定	
すべての投稿を緊急保留にします。 (emergencyの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい

3.

「変更を送信する」をクリックしますと、変更完了です。

すべての投稿を緊急保留にします。 (emergencyの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
新入会員のデフォルト設定値 (new member optionsの詳細)	<input type="checkbox"/> 会員アドレスを隠します <input type="checkbox"/> 投稿に対する確認通知を送ります <input type="checkbox"/> 会員からの投稿は本人には送りません <input checked="" type="checkbox"/> リスト会員に内容が重複するメールを送りません(可能なら)
(管理コマンドフィルタ) 管理コマンドが含まれているメールの配送を保留しますか？ (administriviaの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
投稿メール本文の最大サイズ(KB) 0を設定すると無制限。 (max message sizeの編集)	40 <input type="text"/>
会員リストの 1 ページに表示される最大の会員数 (admin member chunksizeの編集)	30 <input type="text"/>
メールの送信に使うホスト名(ドメイン名) (host nameの詳細)	denet.support <input type="text"/>
このメーリングリストからのメールに RFC 2369 ヘッダ (List-*) を付けますか？ <i>はい</i> にすることを推奨します。 (include rfc2369 headersの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
投稿記事に List-Post: ヘッダを必要としますか？ (include list post headerの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
この日数より古い保留メールは破棄します。自動破棄をしない場合は 0 にしてください。 (max days to keepの編集)	0 <input type="text"/>
1. クリック	
変更を送信する	
<p>Test リスト管理人 Test 管理用ページ (パスワードが必要です) denet.support の全メーリングリスト一覧</p> <p>DELIVERED BY MAILMAN version 2.1.12</p> <p>PYTHON Powered</p>	

5.3. 件名に連番をつける

メーリングリストでメールを送信すると、件名の先頭にメーリングリスト名が付加されますが、これに連番を追加することもできます。

例：

【通常の件名】

●送信前

メーリングリストのアドレス：project@test.com

メールの件名： 打ち合わせの件

↓

●送信後

メールの件名： [project] 打ち合わせの件

← **メーリングリスト@の前の部分が追加されます**

この[project]の中に[project 123]や[project 00123]など連番をつけることができます。

1.

[全体的オプション]をクリックします。



Test メーリングリスト管理
全体的オプション の部

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性、説明情報、基本動作

説明	値
<p>メーリングリストの全体的な性格</p> <p>公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能) (real nameの詳細)</p>	Test
<p>リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を 別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細)</p>	
<p>リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を 別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細)</p>	
<p>メーリングリストの内容を表す語句。 (descriptionの詳細)</p>	
<p>このメーリングリストの紹介文 (数段階程度) この紹介文は、総合案内のページに HTMLとして引用されます。なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明は infoの詳細を参照してください。 (infoの詳細)</p>	

2.

「メーリングリストの全体的な性格」欄の「件名の先頭に付ける語句」に下記の文字を参考にご入力ください。

[project 1] の場合 : [project %d]

[project 00001] の場合 : [project %05d]

[project 000001] の場合 : [project %06d]

リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細)	
リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細)	
メーリングリストの内容を表す語句。 (descriptionの詳細)	
このメーリングリストの紹介文(数段落程度)この紹介文は、総合案内のページにHTMLとして引用されます。なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明はinfoの詳細を参照してください。 (infoの詳細)	
件名の先頭に付ける語句 (subject prefixの詳細)	[project %d]
メールの送信者を隠し、リストのアドレスに置きかえる (From, Sender と Reply-To を削除します)。 (anonymous listの編集)	<input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
Reply-To:ヘッダの書き換え もし、Reply-To:ヘッダがメールに付けられていたら、それを取り除きますか? もしそうなら、Reply-To:ヘッダが Mailman によって付けられたか、はじめから付いていたかにかかわらず取り除かれます。 (first strip reply toの編集)	<input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
投稿された記事の返信先を選んでください。(ほとんどのメーリングリストでは投稿者を選ぶことを強く推奨します)。 (reply goes to listの詳細)	<input type="radio"/> 投稿者 <input type="radio"/> このリスト <input type="radio"/> 別のアドレス
別のReply-To:アドレス (reply to addressの詳細)	
親子リストの設定	
パスワード備忘通知を直接会員に送らず、“-owner”宛に送ります。 (umbrella listの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
上で“umbrella_list”を設定してこのメーリングリストを親リストにした場合のメール送信に使うサフィックス。 (umbrella member suffixの詳細)	-owner
通知	
毎月パスワード備忘通知を送りますか? (send remindersの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい

1. 入力

3.

「変更を送信する」をクリックしますと、設定完了です。

その他の設定	
すべての投稿を緊急保留にします。 (emergencyの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
新会員のデフォルト設定値。 (new member optionsの詳細)	<input type="checkbox"/> 会員アドレスを隠します <input type="checkbox"/> 投稿に対する確認通知を送ります <input type="checkbox"/> 会員からの投稿は本人には送りません <input checked="" type="checkbox"/> リスト会員に内容が重複するメールを送りません(可能なら)
(管理コマンドフィルタ) 管理コマンドが含まれているメールの配送を保留しますか? (administriviaの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
投稿メール本文の最大サイズ(KB)。0を設定すると無制限。 (max message sizeの編集)	40
会員リストの1ページに表示される最大の会員数。 (admin member chunksizeの編集)	30
メールの送信に使うホスト名(ドメイン名)。 (host nameの詳細)	denet.support
このメーリングリストからのメールに RFC 2369 ヘッダ (List-*) を付けますか? <i>はい</i> にすることを推奨します。 (include rfc2369 headersの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
投稿記事に List-Post: ヘッダを必要としますか? (include list post headerの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
この日数より古い保留メールは破棄します。自動破棄をしない場合は0にしてください。 (max days)	0

1. クリック

変更を送信する

[Test リスト管理人](#)
[Test 管理用ページ \(パスワードが必要です\)](#)
[denet.support の全メーリングリスト一覧](#)

DELIVERED BY MAILMAN
version 2.1.12

PYTHON Powered

5.4. メールのフッタを編集する

メーリングリスト宛に送信したメールには初期設定ではフッタが追加されます。
この内容を削除または変更することが可能です。

1.

「普通配送オプション」をクリックします。

**Test メーリングリスト管理
普通配送オプション の部**

<ul style="list-style-type: none"> ● 全体的オプション ● パスワード ● 言語オプション ● 登録管理 ● 普通配送オプション ● まとめ読みのオプション 	<p style="text-align: center;">設定分類</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 個人設定 ● メール設定 ● 普通配送オプション ● 自動応答 ● 添付ファイル除去 ● 話題 	<p style="text-align: center;">他の管理項目</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 未処理の申請を処理 ● リスト総合案内のページへ ● 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する ● リストの保存書庫に移動する ● ログアウト
---	---	---

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

普通配送オプション

普通配送に関する基本方針

説明	値
まとめ読み配送の会員に、普通配送への変更を許可しますか? (nondigestableの編集)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
普通配送会員へのメールに付けるヘッダ (msg_headerの詳細)	
普通配送会員へのメールに付加されるフッタ (msg_footerの詳細)	<code>%(real_name)s mailing list %(real_name)s%(host_name)s %(web_page_url)slistInfo%(cgiext)s/ (_internal_name)s</code>

2.

「普通配送会員へのメールに付加されるフッタ」を編集します。

まとめ読み配送の会員に、普通配送への変更を許可しますか? (nondigestableの編集)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
普通配送会員へのメールに付けるヘッダ (msg_headerの詳細)	
普通配送会員へのメールに付加されるフッタ (msg_footerの詳細)	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <code>%(real_name)s mailing list %(real_name)s%(host_name)s %(web_page_url)slistInfo%(cgiext)s/ (_internal_name)s</code> </div>
普通配送メールの添付ファイルを保管しますか? (scrub_nondigestの詳細)	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
除外リスト	
このサイトのリストで、そのリストアドレスが To: 又は Cc: ヘッダに現れていたら、そのリスト会員を配送から除外するもの。 (regular_exclude_listsの詳細)	
このサイトのリストで、そのリストアドレスが To: 又は Cc: ヘッダに現れていなかったら、そのリスト会員を配送に含めるもの。 (regular_include_listsの詳細)	
<input type="button" value="変更を送信する"/>	

[Test リスト管理人](#)
[Test 管理用ページ \(パスワードが必要です\)](#)
[denet.support の全メーリングリスト一覧](#)

3.

「変更を送信する」をクリックすると設定完了です。

まとめ読み配送の会員に、普通配送への変更を許可しますか? (nondigestableの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
普通配送会員へのメールに付けるヘッダ (msg_headerの詳細)	
普通配送会員へのメールに付加されるフッタ (msg_footerの詳細)	<pre>%(real_name)s mailing list %(real_name)s%(host_name)s %(web_pageurl)slistinfo%(cgiext)s/% _internal_name)s</pre>
普通配送メールの添付ファイルを保管しますか? (scrub_nondigestの詳細)	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
姉妹リスト	
このサイトのリストで、そのリストアドレスが To: 又は Cc: ヘッダに 現れていたら、そのリスト会員を配送から除外するもの。 (regular_exclude_listsの詳細)	
このサイトのリストで、そのリストアドレスが To: 又は Cc: ヘッダに 現れていなかったら、そのリスト会員を配送に含めるもの。 (regular_include_listsの詳細)	
1. クリック	
<input type="button" value="変更を送信する"/>	
<small>Test リスト管理人 Test 管理用ページ (パスワードが必要です) denet.support の全メーリングリスト一覧</small>	

第 6 章 管理者の承認待ちメールについて

メーリングリストに投稿すると、設定によってはメールが配送されず、管理者の承認待ちになる場合があります。管理者で承認作業を行えばメールを配送できますが、承認なしで投稿するよう設定を変更することもできます。承認待ちになりますと、管理者宛に届くメールに承認待ちになった理由が記載されていますので、内容をご確認いただき、今後、承認作業が不要な場合は設定を変更してください。下記に承認待ちになった理由と設定の変更方法をご案内します。

6.1. 保留理由：会員限定リストへの非会員の投稿

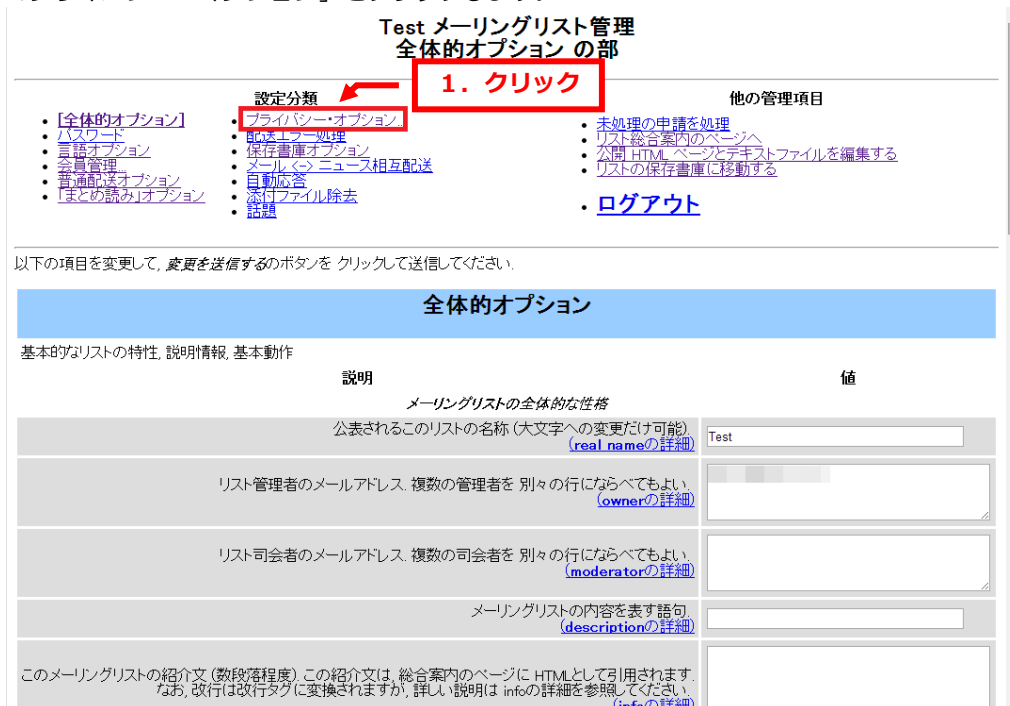
メーリングリストに登録されているアドレス以外からメールを投稿すると、管理者の承認作業が必要となります。

■ご注意■

この設定をするとメーリングリスト宛にスパムメール（迷惑メール）が届いた場合、管理者の承認なしですべてのメールが配送されます。

1.

「プライバシー・オプション」をクリックします。



Test メーリングリスト管理
全体的オプションの部

設定分類

- 1. クリック
- プライバシー・オプション
- パスワード処理
- 保存書庫オプション
- メール<=>ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 暗号

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性、説明情報、基本動作

説明	値
<p>メーリングリストの全体的な性格</p> <p>公表されるこのリストの名称 (大文字への変更は可能) (real nameの詳細)</p>	Test
<p>リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細)</p>	
<p>リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細)</p>	
<p>メーリングリストの内容を表す語句。 (descriptionの詳細)</p>	
<p>このメーリングリストの紹介文 (数段程度)。この紹介文は、総合案内のページに HTML として引用されます。なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明は infoの詳細 を参照してください。 (infoの詳細)</p>	

2.

「送信者フィルタ」をクリックします。

Test メーリングリスト管理 プライバシー・オプション... の部

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会費管理
- 寄附回収オプション
- ほとどの読み込みオプション

設定分類

- **1. クリック**
- プライバシー・オプション
 - **送信者フィルタ**
 - 宛先フォルダ
 - SPAMフィルタ
- 配送エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<->ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 辞種

- 他の管理項目
- 未処理の申請を処理
- リスト総覧案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、**変更を送信**するボタンをクリックして送信してください。

プライバシー・オプション...

このセクションでは入会と会員情報の公開に関するポリシーを設定できます。また、リストを公開するかどうかも制御できます。保存書庫のプライバシーについては [保存書庫オプションの部](#) を設定してください。

説明	値
入会申請	
このマシンでどんなリストがあるか聞かれた時に 広告しますか? (advertisedの編集)	<input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
入会にはどのような手順が必要ですか? (subscribe_policyの詳細)	<input checked="" type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 確認 + 承認
退会申請には、リスト司会者の承認が必要ですか? (いいえを推奨) (unsubscribe_policyの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
排他リスト	

3.

非会員フィルタ欄の「動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作」で「承認」を選択します。

自動的に投稿を破棄する非会員のアドレス
[\(discard_these_nonmembersの詳細\)](#)

動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作
[\(generic_nonmember_actionの詳細\)](#)

承認
 保留
 拒否
 破棄

非会員で自動的に破棄すると決めたメールはリスト司会者へ転送しますか?
[\(forward_auto_discardsの編集\)](#)

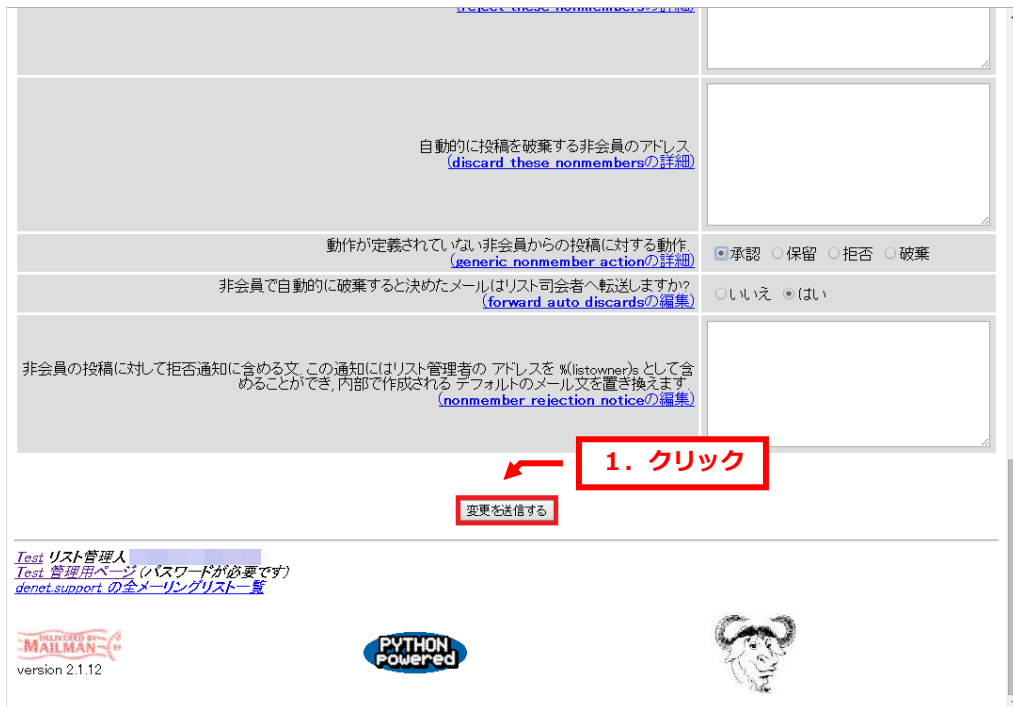
いいえ
 はい

非会員の投稿に対して拒否通知に含める文。この通知にはリスト管理者のアドレスを %listowner% として含めることができ、内部で作成されるデフォルトのメール文を置き換えます。
[\(nonmember_rejection_noticeの編集\)](#)

Test リスト管理人
Test 管理用ページ (パスワードが必要です)
[denet.support の全メーリングリスト一覧](#)

4.

「変更を送信する」をクリックしますと設定完了です。



[discard these nonmembersの詳細](#)

自動的に投稿を破棄する非会員のアドレス
([discard these nonmembersの詳細](#))

動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作
([generic nonmember actionの詳細](#)) 承認 保留 拒否 破棄


非会員で自動的に破棄すると決めたメールはリスト司会者へ転送しますか?
([forward auto discardsの編集](#)) いいえ はい


非会員の投稿に対して拒否通知に含める文。この通知にはリスト管理者のアドレスを%(listowner)sとして含めることができ、内部で作成されるデフォルトのメール文を置き換えます。
([nonmember rejection noticeの編集](#))


1. クリック

変更を送信する

Test リスト管理人
Test 管理用ページ (パスワードが必要です)
[denet.support](#) の全メーリングリスト一覧

 version 2.1.12





6.2. 保留理由：このメールは投稿先が表示されていません

BCC にメーリングリストのアドレスを設定しメールを投稿すると、管理者の承認作業が必要となります。

1.

「プライバシー・オプション」をクリックします。

Test メーリングリスト管理
全体的オプションの部

設定分類

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会費管理
- 各種配送オプション
- ほととの読みオプション
- プライバシー・オプション
- 配送エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<=>ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性、説明情報、基本動作

説明	値
<p>メーリングリストの全体的な性格</p> <p>公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能) (real_nameの詳細)</p>	Test
<p>リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細)</p>	
<p>リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細)</p>	
<p>メーリングリストの内容を表す語句。 (descriptionの詳細)</p>	
<p>このメーリングリストの紹介文 (数段落程度)。この紹介文は、総合案内のページに HTML として引用されます。なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明は infoの詳細 を参照してください。 (infoの詳細)</p>	

2.

「宛先フィルタ」をクリックします。

Test メーリングリスト管理
プライバシー・オプション... の部

設定分類

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会費管理
- 各種配送オプション
- ほととの読みオプション
- プライバシー・オプション...
- 入会規則
- 保存書庫フィルタ
- 宛先フィルタ
- SPAMフィルタ
- 配送エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<=>ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

プライバシー・オプション...

このセクションではメールの宛先による各種のフィルタを設定します。

説明	値
<p>宛先フィルタ</p> <p>投稿にはリスト名が宛先(to, cc)に含まれていなければならないでしょうか(または以下に指定する別名の中に入っていないでしょうか) (require_explicit_destinationの詳細)</p>	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
<p>明示的な To: または Cc: に入っているとこのリストへの配送を行うような別名(正規表現) (acceptable_aliasesの詳細)</p>	
<p>投稿を認めるメールに含まれる受信者数の上限 (max_num_recipientsの詳細)</p>	10

変更を送信する

3.

宛先フィルタ欄の「投稿にはリスト名が宛先(to,cc)に含まれていなければならないでしょうか?」を「いいえ」に変更します。

**Test メールングリスト管理
プライバシー・オプション... の部**

設定分類

- [全体的オプション](#)
- [パスワード](#)
- [言語オプション](#)
- [会員管理](#)
- [普通配送オプション](#)
- [「まどめ読み」オプション](#)
- **プライバシー・オプション...**
 - [入会規則](#)
 - [送信者フィルタ](#)
 - **[宛先フィルタ]**
 - [SPAMフィルタ](#)
 - [配送エラー処理](#)
 - [保存書庫オプション](#)
 - [メール<>ニュース相互配送](#)
 - [自動応答](#)
 - [添付ファイル除去](#)
 - [話題](#)

他の管理項目

- [未処理の申請を処理](#)
- [リスト総合案内のページへ](#)
- [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する](#)
- [リストの保存書庫に移動する](#)
- **ログアウト**

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

プライバシー・オプション...

このセクションではメールの宛先による各種のフィルタを設定します。

説明	値
<p style="text-align: center;">宛先フィルタ</p> <p>投稿にはリスト名が宛先(to, cc)に含まれていなければならないでしょうか? (または以下に指定する別名の中に入っていないか?) (require explicit destinationの詳細)</p>	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
<p>明示的な To、または Cc: に入っているとこのリストへの配送を行うような別名(正規表現) (acceptable aliasesの詳細)</p>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<p>投稿を認めるメールに含まれる受信者数の上限 (max num recipientsの詳細)</p>	<input style="width: 50px;" type="text"/> 10

変更を送信する

4.

「変更を送信する」をクリックしますと、設定完了です。

**Test メールングリスト管理
プライバシー・オプション... の部**

設定分類

- [全体的オプション](#)
- [パスワード](#)
- [言語オプション](#)
- [会員管理](#)
- [普通配送オプション](#)
- [「まどめ読み」オプション](#)
- **プライバシー・オプション...**
 - [入会規則](#)
 - [送信者フィルタ](#)
 - **[宛先フィルタ]**
 - [SPAMフィルタ](#)
 - [配送エラー処理](#)
 - [保存書庫オプション](#)
 - [メール<>ニュース相互配送](#)
 - [自動応答](#)
 - [添付ファイル除去](#)
 - [話題](#)

他の管理項目

- [未処理の申請を処理](#)
- [リスト総合案内のページへ](#)
- [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する](#)
- [リストの保存書庫に移動する](#)
- **ログアウト**

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

プライバシー・オプション...

このセクションではメールの宛先による各種のフィルタを設定します。

説明	値
<p style="text-align: center;">宛先フィルタ</p> <p>投稿にはリスト名が宛先(to, cc)に含まれていなければならないでしょうか? (または以下に指定する別名の中に入っていないか?) (require explicit destinationの詳細)</p>	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
<p>明示的な To、または Cc: に入っているとこのリストへの配送を行うような別名(正規表現) (acceptable aliasesの詳細)</p>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<p>投稿を認めるメールに含まれる受信者数の上限 (max num r...の詳細)</p>	<input style="width: 50px;" type="text"/> 10

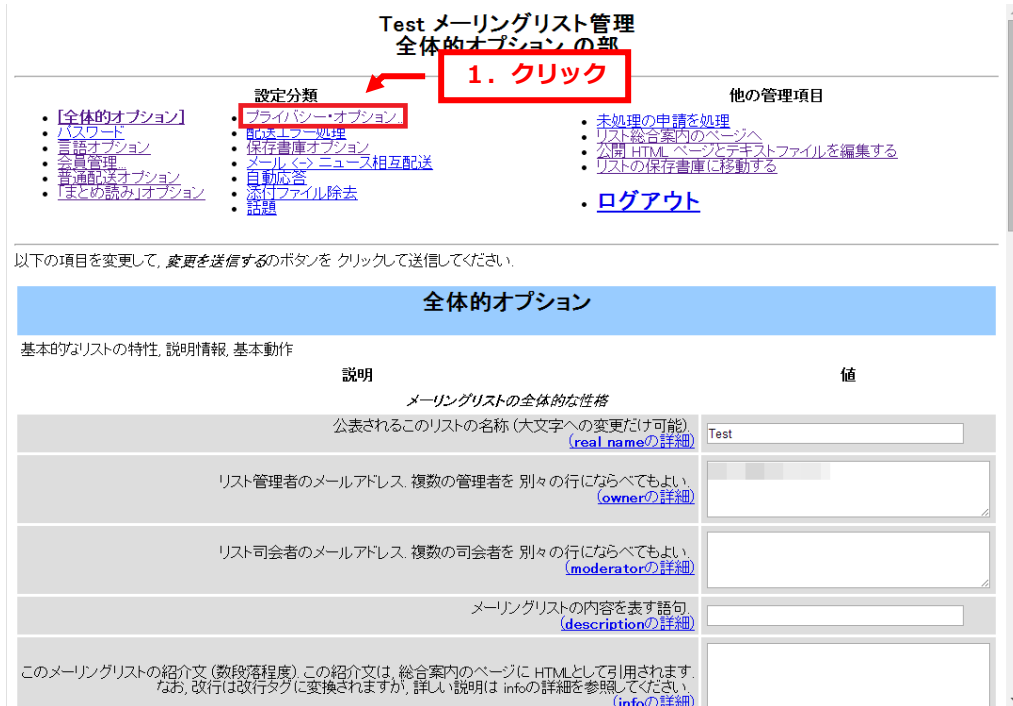
変更を送信する

6.3. 保留理由：宛先数が多すぎます

メーリングリスト宛にメールを送信する時に To や Cc に複数のアドレスを多く設定されている場合、管理者の承認作業が必要となります。

1.

「プライバシー・オプション」をクリックします。



Test メーリングリスト管理
全体的オプションの部

1. クリック

設定分類

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理
- 普通配送オプション
- ほととの読みオプション
- プライバシー・オプション
- 配送エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<>ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

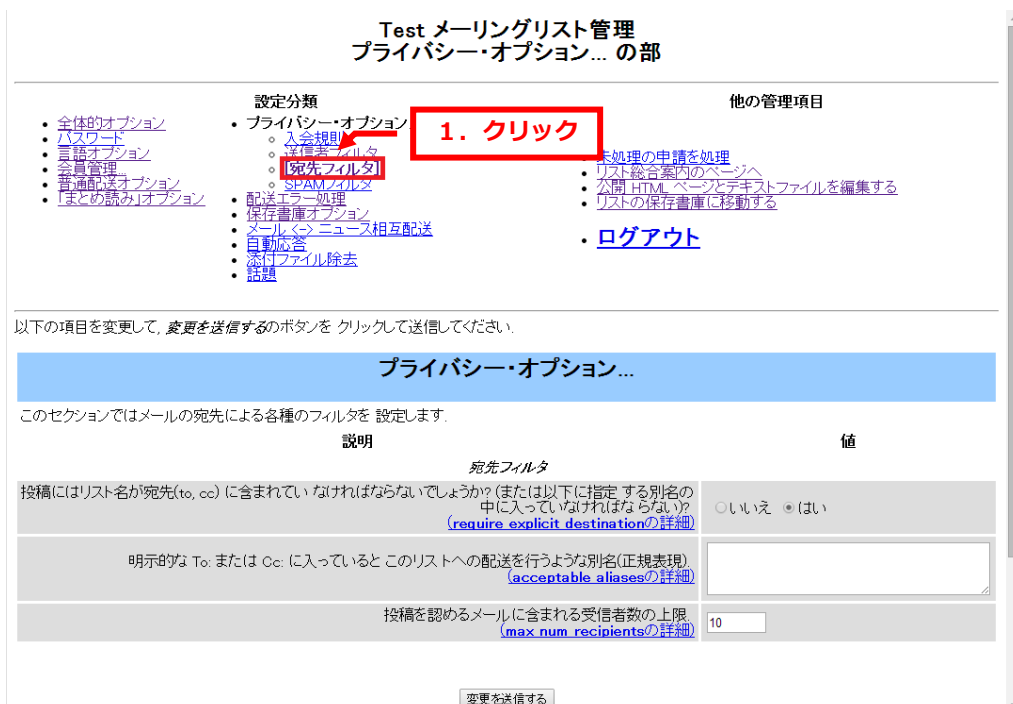
全体的オプション

基本的なリストの特性、説明情報、基本動作

説明	値
メーリングリストの全体的な性格	
公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能) (real_nameの詳細)	Test
リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を 別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細)	
リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を 別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細)	
メーリングリストの内容を表す語句 (descriptionの詳細)	
このメーリングリストの紹介文 (数段落程度) この紹介文は、総合案内のページに HTMLとして引用されます。なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明は infoの詳細を参照してください。 (infoの詳細)	

2.

「宛先フィルタ」をクリックします。



Test メーリングリスト管理
プライバシー・オプション... の部

1. クリック

設定分類

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理
- 普通配送オプション
- ほととの読みオプション
- プライバシー・オプション
- 入会規則
- 送信者フィルタ
- 宛先フィルタ
- SPAMフィルタ
- 配送エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<>ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

プライバシー・オプション...

このセクションではメールの宛先による各種のフィルタを設定します。

説明	値
宛先フィルタ	
投稿にはリスト名が宛先(to, cc)に含まれていなければならないでしょうか? (または以下に指定する別名の中に入っていないかはならない)? (require_explicit_destinationの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
明示的な To, または Cc. に入っているとこのリストへの配送を行うような別名(正規表現) (acceptable_aliasesの詳細)	
投稿を認めるメールに含まれる受信者数の上限 (max_num_recipientsの詳細)	10

変更を送信する

3.

宛先フィルタ欄の「投稿を認めるメールに含まれる受信者数の上限」でご希望の数値に変更します。

**Test メーリングリスト管理
プライバシー・オプション... の部**

設定分類

- プライバシー・オプション...
 - 入会規則
 - 送信者フィルタ
 - [宛先フィルタ]
 - SPAMフィルタ
- 配送エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<>ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

プライバシー・オプション...

このセクションではメールの宛先による各種のフィルタを設定します。

説明	値
宛先フィルタ	
投稿にはリスト名が宛先(to, cc)に含まれていなければならないでしょうか？(または以下に指定する別名の中に入っていないなければならない)？ (require explicit destinationの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
明示的な To: または Cc: に入っているとこのリストへの配送を行うような別名(正規表現) (acceptable aliasesの詳細)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
投稿を認めるメールに含まれる受信者数の上限 (max_num_recipientsの詳細)	<input style="width: 50px;" type="text" value="10"/>

4.

「変更を送信する」をクリックしますと、設定完了です。

**Test メーリングリスト管理
プライバシー・オプション... の部**

設定分類

- プライバシー・オプション...
 - 入会規則
 - 送信者フィルタ
 - [宛先フィルタ]
 - SPAMフィルタ
- 配送エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<>ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

プライバシー・オプション...

このセクションではメールの宛先による各種のフィルタを設定します。

説明	値
宛先フィルタ	
投稿にはリスト名が宛先(to, cc)に含まれていなければならないでしょうか？(または以下に指定する別名の中に入っていないなければならない)？ (require explicit destinationの詳細)	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
明示的な To: または Cc: に入っているとこのリストへの配送を行うような別名(正規表現) (acceptable aliasesの詳細)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
投稿を認めるメールに含まれる受信者数の上限 (max_num_recipientsの詳細)	<input style="width: 50px;" type="text" value="10"/>

第7章 コマンドを利用する

メーリングリストは管理画面だけではなく、電子メールでコマンドを利用し設定を行うことができます。

7.1. 電子メールでメーリングリストに登録する

コマンドを追加したメーリングリストのアドレスから空メールを送ると、確認メールが届き、そのメールに返信するだけでメーリングリストに登録することができます。

1.

メーリングリストのアドレスに「-subscribe」のコマンドを追加し、そのアドレス宛に空メールを送信します。

【例】

メーリングリストのアドレス：project@test.com



project-subscribe@test.com

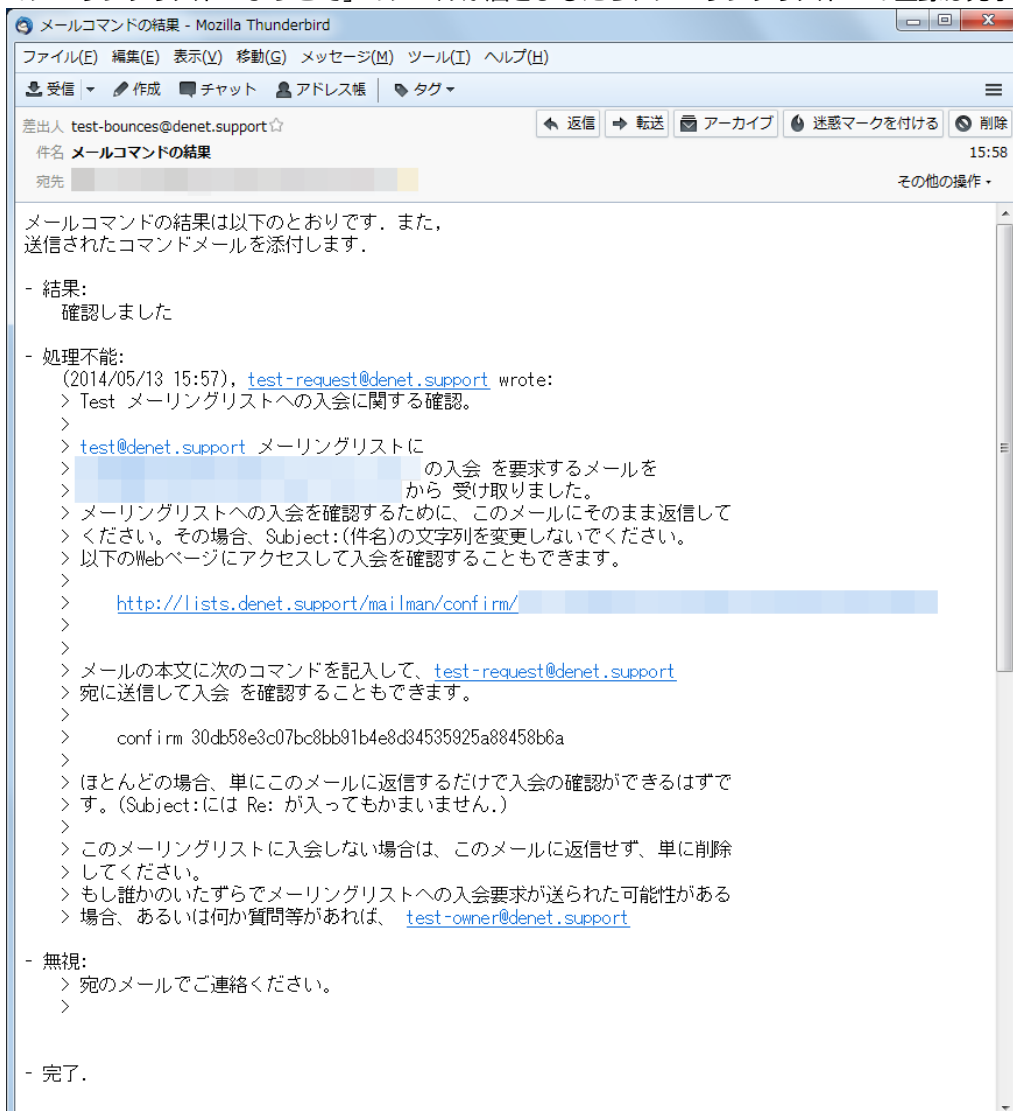
2.

送信元に確認メールが届きますので、このメールでそのまま返信をします。



3.

「メーリングリストへようこそ」のメールが届きましたら、メーリングリストへの登録は完了です。



7.2. 電子メールでメーリングリストから退会する

コマンドを追加したメーリングリストのアドレスから空メールを送ると、確認メールが届き、そのメールに返信するだけでメーリングリストから退会することができます。

1.

メーリングリストのアドレスに「-unsubscribe」のコマンドを追加し、そのアドレス宛に空メールを送信します。

【例】

メーリングリストのアドレス：project@test.com

↓

project-unsubscribe@test.com

2.

送信元に確認メールが届きますので、このメールにそのまま返信をすると退会は完了です。



第 8 章 管理者情報を変更する

メーリングリストの管理者情報は Mailman・extremeserv.各管理画面で変更することができます。

■ 管理者メールアドレスの場合

Mailman の管理画面で変更

■ 管理者パスワードの場合

Mailman の管理画面 または extremeserv.のコントロールパネルで変更

8.1. 管理者メールアドレスを変更する

1.

Mailman の[全体的オプション]で「リスト管理者のメールアドレス.複数の管理者を別々の行にならべてもよい」で新しい管理者メールアドレスを入力します。

Test1 メーリングリスト管理
全体的オプションの部

設定分類

- [\[全体的オプション\]](#)
- [パスワード](#)
- [言語オプション](#)
- [会員管理...](#)
- [普通配送オプション](#)
- [「まとめ読み」オプション](#)

他の管理項目

- [プライバシー・オプション...](#)
- [配送エラー処理](#)
- [保存書庫オプション](#)
- [メール <-> ニュース相互配送](#)
- [自動成営](#)
- [添付ファイル除去](#)
- [話題](#)

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンを クリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性, 説明情報, 基本動作

説明	値
メーリングリストの全体的な性格	
公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能). (real_nameの詳細)	Test1
リスト管理者のメールアドレス. 複数の管理者を 別々の行にならべてもよい. (ownerの詳細)	denet@denet.support
リスト司会者のメールアドレス. 複数の司会者を 別々の行にならべてもよい. (moderatorの詳細)	

1. 入力


2.

ページ下の「変更を送信する」をクリックします。


(管理コマンドフィルタ) 管理コマンドが含まれているメールの配送を保留しますか? (administriviaの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
投稿メール本文の最大サイズ(KB). 0 を設定すると無制限. (max_message_sizeの編集)	<input type="text" value="40"/>
会員リストの 1 ページに表示される最大の会員数. (admin_member_chunksizeの編集)	<input type="text" value="30"/>
メールの送信に使うホスト名(ドメイン名) (host_nameの詳細)	<input type="text" value="denet.support"/>
このメーリングリストからのメールに RFC 2369 ヘッダ (List-*) を付けますか? はいにすることを推奨します. (include_rfc2369_headersの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
投稿記事に List-Post: ヘッダを必要としますか? (include_list_post_headerの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
この日数より古い保留メールは破棄します. 自動破棄をしない場合は 0 にしてください. (max_days_to_holdの編集)	<input type="text" value="0"/>

1. クリック

[Test1 リスト管理人 denet at denet.support](#)
[Test1 管理用ページ](#) (パスワードが必要です)
[denet.support の全メーリングリスト一覧](#)

 version 2.1.12





以上で管理者メールアドレスの変更は完了です。

8.2. 管理者パスワードを変更する(Mailman で変更する場合)

1

Mailman の「パスワード」をクリックします。

Test1 メーリングリスト管理
全体的オプション の部

- [\[全体的オプション\]](#)
- [パスワード](#)
- [言語オプション](#)
- [会員管理...](#)
- [普通配送オプション](#)
- [「まどめ読み」オプション](#)

1. クリック

- [オプション...](#)
- [配送エラー処理](#)
- [保存書庫オプション](#)
- [メール <-> ニュース相互配送](#)
- [自動応答](#)
- [添付ファイル除去](#)
- [話題](#)

他の管理項目

- [未処理の申請を処理](#)
- [リスト総合案内のページへ](#)
- [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する](#)
- [リストの保存書庫に移動する](#)
- [ログアウト](#)

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンを クリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性, 説明情報, 基本動作

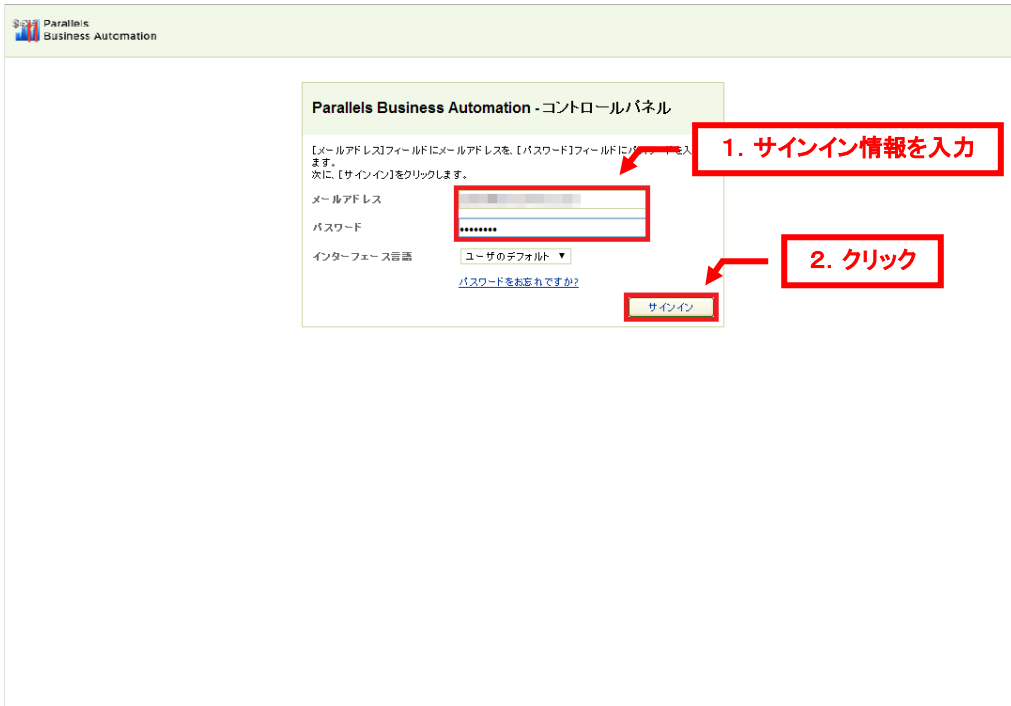
説明	値
<p>メーリングリストの全体的な性格</p> <p>公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能). (real_nameの詳細)</p>	<input type="text" value="Test1"/>
<p>リスト管理者のメールアドレス. 複数の管理者を 別々の行にならべてもよい. (ownerの詳細)</p>	<input type="text" value="denet@denet.support"/>
<p>リスト司会者のメールアドレス. 複数の司会者を 別々の行にならべてもよい. (moderatorの詳細)</p>	<input type="text"/>

8.3. 管理者パスワードを変更する(extremeserv.で変更する場合)

1.

コントロールパネルにログインします。

コントロールパネル URL : <https://cp03.extremeserv.net/cp>



2.

「ウェブサイトとドメイン」が表示されましたら、「メール」をクリックします。



3.

「メーリングリスト」をクリックします。



4.

対象のメーリングリストをクリックします。



5.

下記に新しいパスワードを入力します。

- ・パスワード :
- ・パスワード確認 :

Parallels® Panel 契約者カスタマー サポート (アカウントID: 8) ログアウト
契約 Economy V3 Plan (denet.support) ID: 78

ウェブサイトとドメイン アプリケーション 統計 メール ユーザ ファイル セットアップ アカウント ヘルプおよびサポート

test1@denet.support

メーリングリストのアドレス test1@denet.support

有効

パスワード 強 (?)

生成 表示

パスワード確認

ML メンバー desk@denet.co.jp

メールアドレスを指定してください。複数のアドレスを入力する場合は、改行、スペース、コンマ、またはセミコロンで区切ります。

* 必須フィールド OK キャンセル

6.

「OK」をクリックします。

Parallels® Panel 契約者カスタマー サポート (アカウントID: 8) ログアウト
契約 Economy V3 Plan (denet.support) ID: 78

ウェブサイトとドメイン アプリケーション 統計 メール ユーザ ファイル セットアップ アカウント ヘルプおよびサポート

test1@denet.support

メーリングリストのアドレス test1@denet.support

有効

パスワード 強 (?)

生成 表示

パスワード確認

ML メンバー desk@denet.co.jp

メールアドレスを指定してください。複数のアドレスを入力する場合は、改行、スペース、コ

* 必須フィールド OK キャンセル

7.

「メーリングリストの設定が保存されました」が表示されます。



以上で管理者パスワードの変更は完了です。

ご注意

- 本書の内容の一部または全部の無断転載を禁じます。
- 本書の内容は予告無く変更することがあります。
- 本書内で使用している画面キャプチャーはお客様の環境によって異なる場合があります。
- 「extremeserv.」のロゴおよび名称は株式会社ディーネットの商標です。
- その他の商品名、会社名は各社の商標または登録商標です。

2017年2月 第1版発行 編集著作 株式会社ディーネット

【お問い合わせ先】

株式会社ディーネット

〒541-0041 大阪府大阪市中央区北浜 2-6-11 北浜エクセルビル 5F

フリーダイヤル：0120-388-980（受付時間：平日 9:00～18:00） ※土日祝除く

FAX：0120-388-940

URL：http://extremeserv.net/

e-mail：info@denet.co.jp